

Dotační program na podporu primární prevence rizikového chování a mediální výchovy v roce 2021

A

Statutární město Plzeň prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 656 ze dne 29. 6. 2020

vyhlašuje:

DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A MEDIÁLNÍ VÝCHOVY V ROCE 2021

Cílem dotačního programu ve školách zajišťujících povinnou školní docházku na území města Plzně je podpora:

- **primární prevence rizikového chování**, předcházení rizikovým jevům v chování žáků (záškoláctví, šikana, krizové situace spojené s násilím, vandalismus, kriminalita, delikvence, poruchy příjmu potravy, rasismus, xenofobie, závislost na politickém a náboženském extremismu, užívání návykových látek, závislost na virtuálních drogách, patologické hráčství, sebepoškozování, rizikové sexuální chování) a spolupráce základních škol s odborníky z jiných rezortů a nestátními organizacemi zabývajícími se prevencí rizikového chování;
- **mediální výchovy**, základních poznatků a dovedností týkajících se mediální komunikace a práce s médii, schopnosti poznatky zpracovat, vyhodnotit a využít podněty, které přicházejí z okolního světa a podpora bezpečnosti užívání médií především v souvislosti s rozvojem internetových médií a sociálních sítí.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně činí 600.000 Kč, přičemž maximální výše dotace v jednotlivém případě je 50.000 Kč, což odpovídá maximální výši žádané dotace v částce 50.000 Kč.

B

Předmět poskytované podpory

Projekty zaměřené na:

- využití programů specifické primární prevence rizikového chování neziskových organizací (např. Centrum protidrogové prevence a terapie, o.p.s. a POINT 14)
- zajištění besed a projektů pro žáky k problematice rizikového chování a mediální výchovy
- zajištění seminářů vhodných pro pedagogické pracovníky týkajících se témat primární prevence rizikového chování
- zajištění více denních adaptačních kurzů

C

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) právnická osoba,
- b) fyzická osoba s živnostenským oprávněním,
- c) **žadatel musí mít sídlo, případně sídlo své pobočky ve městě Plzni,**
- d) projekt musí mít prokazatelný vztah k městu Plzni – nabízené aktivity se musí týkat plzeňských dětí a mládeže,
- e) podání zcela vyplněné žádosti, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami,
- f) žadatelem nemohou být subjekty, které mají vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím a dalším jím zřízeným právnickým osobám závazky po lhůtě splatnosti, a to k datu podání žádosti,
- g) žadatelem nemohou být subjekty, které jsou předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu ve vazbě na dotační programy města, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
- h) žadatelem nemohou být subjekty, které jsou předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě,
- i) žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené,
- j) jeden žadatel může v tomto dotačním titulu podat nejvýše **jednu žádost.**

2) Kritéria (preferenze) pro hodnocení předložených projektů:

<p>Míra naplnění tematického okruhu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ využití programů specifické primární prevence ○ zajištění seminářů vhodných pro pedagogické pracovníky ○ organizace besed, projektů s tématem primární prevence rizikového chování a mediální výchovy ○ zajištění vícedenních adaptačních kurzů <p>Konkrétní vymezení cílové skupiny s uvedením počtu žáků</p> <p>Míra finanční spoluúčasti žadatele při realizaci projektu</p> <p>Kvalita zpracování předloženého projektu</p>	<p>Hodnocení žádosti vzešupně</p> <p>0 - 10 bodů</p>
--	--

3) Doba čerpání poskytnuté dotace:

Poskytnuté finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to na krytí nákladů vzniklých příjemci v roce 2021, věcně a časově příslušejících k tomuto období.

4) Účel čerpání poskytnuté dotace:

- a) Dotace je poskytována v souladu se směrnicí Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, v platném znění (webové stránky statutárního města Plzně – sekce Granty a dotace): <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>, a to výhradně na náklady žadatele v roce 2021 v oblasti aktivit na podporu primární prevence rizikového chování a mediální výchovy.

Postup při poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně též podléhá režimu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

b) Dotace **nesmí být použita na:**

- náklady na reprezentaci a dary (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení učebních pomůcek;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
- mzdové náklady mimo mzdových nákladů včetně zákonných odvodů maximálně do výše 30% poskytnuté finanční podpory na pedagogickou činnost související s aktivitami podpory primární prevence rizikového chování a mediální výchovy;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;

c) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.**

d) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5) Povinnosti vyplývající žadateli/příjemci v případě schválení dotace:

1. Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného dotačního programu, je povinen vzít na vědomí informační povinnost poskytovatele dotace vůči veřejnosti a je povinen souhlasit se zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklém.

2. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o finanční podpoře projektu získané z rozpočtu statutárního města Plzně, a to minimálně tak, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce (pokud stránka existuje), že na realizaci daného projektu jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Plzně, včetně zveřejnění loga města;
 - b) pokud to charakter projektu umožňuje, prezentuje logo města Plzně v místě realizace projektu po celou dobu konání projektu;
 - c) pokud byla poskytnuta investiční dotace a charakter výstupu projektu to umožňuje, opatří tento výstup stálým označením (deska, nálepka apod.), které obsahuje logo města Plzně.

Logo města příjemci dotace poskytne Odbor školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím mailové adresy poklopova@plzen.eu .

3. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit týkajících se dotovaného projektu a určených veřejnosti je příjemce povinen vždy uvádět, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Plzeň.

Logo města je příjemce dotace povinen uvádět ve všech komunikačních nástrojích, které pro propagaci projektu využije, např.:

- povinný plakát, stálé označení (deska, nálepka apod.)
- webové stránky, sociální média informující o projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace atd.)
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, reportáže, pořady)
- tiskové zprávy, informace pro média.

4. Žadatel/příjemce dotace je povinen se řídit směrnici Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

5. Užití prostředků z rozpočtu obce právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a platným Zásadám pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen Zásady ZVZ). Zásadami ZVZ jsou mimo jiné stanoveny finanční limity pro jednotlivé typy zakázek a jim odpovídajících forem řízení.

D

Žádost o dotaci

- 1) Žádost musí být zpracována a odevzdána na předepsaném formuláři v souladu s platnými „Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“.
- 2) Formulář žádosti je součástí tohoto Dotačního programu na elektronické úřední desce, dále je fyzicky k dispozici na Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, Plzeň nebo ke stažení na adrese: <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>. Na portálu <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/> bude současně zveřejněn formulář pro elektronické podání žádosti. Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně seznamu příloh povinných dokladů. Neúplné žádosti a žádosti bez povinných příloh nebudou do dotačního řízení zařazeny.
- 3) Termín odevzdání žádosti v listinné (vytištěné) podobě je od 1. září 2020 do 16. listopadu 2020, nejpozději však dne 16. listopadu 2020 do 16.00 hod. osobně v místě sídla vyhlašovatele - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň, případně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitelem poštovní licence) s termínem podání – podací razítko nejpozději ze dne 16. listopadu 2020. Žádost opatřenou elektronickým podpisem žadatele je možno podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky statutárního města Plzeň: 6iybfxn) nebo prostřednictvím formuláře pro elektronické podání z portálu <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>, a to nejpozději dne

16. listopadu 2020. Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou zařazeny k hodnocení. Zasláné žádosti se nevracejí.

Kontaktní osoba z OŠMT MMP: Mgr. Iva Turková, e-mail: turkova@plzen.eu, telefonní kontakt: 378 033 161.

4) Žádost musí obsahovat:

1. Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci.
2. Seznam příložených dokladů o právní subjektivitě žadatele o dotaci:
 - a) Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku aj. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a zapsané spolky), případně stanovы registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR);
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění);
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj).
 - b) Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.;
 - c) Smlouvu o založení bankovního účtu (nebo jiný doklad opravňující žadatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti);
 - d) Doklady o právní subjektivitě, statutárním orgánu a bankovním účtu **nedokládají příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Plzeň;**
 - e) Součástí textu předloženého formuláře žádosti o poskytnutí dotace je Čestné prohlášení, že žadatel o dotaci nemá vůči městu Plzeň, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím a dalším jím zřízeným právními osobám žádné závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jím zřízenými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti. Dále, že vůči žadateli o poskytnutí dotace není vedeno řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu ve vazbě na dotační programy města, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku, není vedeno konkurzní řízení ani na majetek žadatele není vedena exekuce;
 - f) Žadatel o poskytnutí dotace svým podpisem žádosti stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.
- 5) Žadatel o poskytnutí dotace je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla).
- 6) Osobní údaje o žadateli uvedené ve formuláři žádosti o poskytnutí finanční dotace a přílohách žádosti budou zpracovány pouze za účelem vyřízení žádosti o poskytnutí dotace, a to v souladu s instrukcí Magistrátu města Plzně QI 42-03-01 Zpracování osobních údajů, v platném znění, a Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje – viz odkaz: <https://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>

E

Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede kontrolu formální správnosti. Zaevidované žádosti předá k projednání Komisi pro výchovu a vzdělávání Rady města Plzně (dále jen KVV RMP).
- 2) V souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně nebude dotace poskytnuta žádostem předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným a nevybaveným povinnými přílohami. Tyto žádosti nebudou do dotačního řízení zařazeny. Posuzování žádostí provede KVV RMP, při posuzování žádosti vychází z míry splnění hodnotících kritérií (viz bod C 2) a v prvním kole provede bodové hodnocení žádosti podle stanovených kritérií. Do druhého kola budou doporučeny pouze žádosti, které dosáhnou od hodnotitelů v celkovém průměru minimálně 5 bodů možného bodového ohodnocení.

- 3) KVV RMP je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji s odůvodněním tohoto snížení doporučit ke schválení orgánům města.
- 4) Výsledky projednávání žádostí v KVV RMP včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni po jednání orgánů města.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace, její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování dotace bude předáno Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** (30. listopadu 2021) jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Dotace bude poskytnuta na vybrané projekty formou **zvýšení příspěvku na provoz u příspěvkových organizací statutárního města Plzně**, u ostatních subjektů jako plnění ze smlouvy na základě předložení stanovených dokladů (soupiska účetních dokladů s doložením originálů účetních dokladů a jejich kopií) ke kontrole. Originály účetních dokladů uplatněných k úhradě z dotace musí být viditelně označené speciálním znakem ve formátu „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“ tak, aby bylo průkazné, že konkrétní náklad nebo výdaj je vykazován k úhradě z dotace. Na těchto dokladech bude zároveň se speciálním znakem uvedena i výše dotace (v Kč) použitá k úhradě účetního dokladu. Současně bude doložena úhrada účetních dokladů formou výpisu z bankovního účtu **u bezhotovostní úhrady** a výdajového pokladního dokladu řádně vyplněného podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění **u hotovostní úhrady**. Součástí vyúčtování dotace bude i zpracování Závěrečné zprávy o využití poskytnuté dotace, použití finanční spoluúčasti příjemce dotace (vyjma účastnických plateb) a doložení způsobu užití loga města Plzně při realizaci projektu. Po kontrole věcné a formální správnosti předložených dokladů převede poskytovatel na bankovní účet příjemce částku schválené dotace.
- 6) Příjemce dotace je povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací na zvláštních analytických účtech nebo samostatném středisku či zakázce. Příjemce dotace, který vede pouze daňovou evidenci, bude postupovat analogicky.
- 7) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace uskutečnit kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 8) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 9) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

G**Časový rozvrh projednávání žádostí o dotaci**

Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu	31. července 2020
Termín podávání žádostí o dotaci	1. září 2020 - 16. listopadu 2020
Termín projednání žádostí v KVV RMP	leden - únor 2021
Termín pro rozhodnutí o žádosti	březen – květen 2021

H**Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Vyhlašovatel má právo kdykoli zrušit dotační program nebo nevybrat žádný projekt k přidělení dotace.
- 3) Písemné dokumenty související s tímto dotačním titulem:
 - Formulář žádosti, soupiska účetních dokladů k vyúčtování dotace
 - Směrnice MMP QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
 - Instrukce MMP QI 42-03-01 Zpracování osobních údajů
 - Dokument o vyhlášení dotačního programu
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
 - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.