



## **Dotační program pro rozvoj cestovního ruchu** **a prezentaci města Plzně** **v roce 2021**

*Statutární město Plzeň prostřednictvím Odboru prezentace a marketingu Magistrátu města Plzně*  
**v souladu s usnesením RMP č. 1218 ze dne 14. 12. 2020**  
**vyhlašuje:**

### ***DOTACE MĚSTA NA PROJEKTY PODPORUJÍCÍ CESTOVNÍ RUCH A PREZENTACI MĚSTA***

Cílem tohoto dotačního titulu je podpora realizace originálních projektů rozvíjejících příjezdový a domácí turismus a projektů s akcentem na posílení image města Plzně. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků je 950.000 Kč, přičemž maximální výše dotace v jednotlivém případě nesmí přesáhnout 150.000 Kč.

Podpora bude dána především projektům s potenciálem významně posílit image města a marketing destinace. Tedy projekty, které budou mít pozitivní vliv na následující aspekty:

- zvýšení celkové návštěvnosti;
- potlačení vlivu sezónnosti;
- využití místních služeb cestovního ruchu (zejména ubytování, stravování, doprava);
- prodloužení délky pobytu, resp. zvýšení průměrného počtu přenocování;
- pozitivní prezentace v celostátních médiích.

## **A**

### ***Charakteristika a tematická zaměření programu***

Důraz bude kladen na takové projekty/aktivity, které budou svým zaměřením propagovat město Plzeň či jeho veřejný prostor, a to s ohledem na kulturní a historické dědictví podle priorit marketingu města, projekty týkající se výročí města, osob a osobností nebo další vzdělávací činnost (výstavy, přednášky apod.).

Podpora bude směřována projektům či aktivitám, které mají potenciál stát se akcemi na území města Plzně a mající nadregionální přesah:

- projektům kulturního, sportovního i společenského významu
- aktivitám s prokazatelnou atraktivitou i pro mimoplzeňské návštěvníky
- propagaci za hranicemi plzeňského regionu (jedná se o projekty, o nichž se pozitivně bude psát v mimoplzeňských médiích – preference směrem k celostátním a zahraničním médiím)

Upřednostňovány budou dále projekty,

- které se zaměřují na doplnění a rozšíření stávající nabídky pro turisty ubytované v hromadných ubytovacích zařízeních v Plzni;
- zapojují služby cestovního ruchu (např. formou slev, voucherů, balíčků či jiných doložitelných forem spolupráce s podnikatel cestovního ruchu a s TIC města Plzně);
- spolupracují na distribuci nabídky s TIC města Plzně;

Podpora je určena subjektům, které se svou činností podílí na tvorbě turistické nabídky na území města Plzně, tedy především provozovatelům turistických atraktivit a pořadatelům významných kulturních a sportovních akcí s prokazatelným přesahem do cestovního ruchu.

## B

### ***Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace***

1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku
- b) fyzická osoba s živnostenským oprávněním
- c) projekt musí mít prokazatelný vztah k městu Plzni
- d) podání zcela vyplněné žádosti, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami
- e) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti
- f) z dotace bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu z rozpočtu města (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70% podíl, bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).

2) Strategická hodnotící kritéria:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Přínos projektu pro cestovní ruch města Plzně</li><li>• Potenciál prodloužení délky pobytu návštěvníka v Plzni</li><li>• Míra finanční spoluúčasti žadatele při realizaci projektu</li><li>• Kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů</li></ul>	<b>Hodnocení žádostí stupnicí 0–10 bodů</b>
--	---

3) Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace.

4) Účel čerpání finančních prostředků:

- a) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň v platném znění (webové stránky statutárního města Plzně – sekce „Granty a dotace“): <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>, a to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2021 spojené s realizací projektu, zejména na:
  - organizační a technické zajištění projektu (vyjma pořízení hmotného majetku)
  - výrobu a realizaci marketingové kampaně k akci
- b) Dotace **nesmí být použita** na:
  - náklady na reprezentaci a dary (tj. na občerstvení, pohoštění, drobné dary, hmotná a finanční ocenění a obdobná plnění);
  - cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly
  - ubytování
  - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma ředitelů obecně prospěšných společností);

- tvorbu kapitálového jmění;
  - odpisy majetku;
  - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
  - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
  - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
  - mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
  - splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
  - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
  - nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
  - činnost politických stran a hnutí;
  - poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
  - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
  - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
  - nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2.999 Kč / ks;
  - náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
  - nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi.
- c) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení** (konkrétní položky návrhu rozpočtu – část „Hraze no z dotace“).
- d) Žadatel může provádět (pouze písemně odůvodněné) přesuny finančních částek mezi jednotlivými schválenými účelovými položkami dotace (spotřebované nákupy, služby, ostatní nemateriální náklady), a to do maximální výše 10 % poskytnutých prostředků.
- e) Nebudou povoleny přesuny finančních částek na položku „Ostatní osobní náklady“!

5) Povinnosti vyplývající žadateli v případě udělení dotace:

Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného dotačního programu, je povinen v rámci akce, aktivity či projektu zajistit dostatečnou prezentaci a propagaci města Plzně dle níže specifikovaných kritérií.

**žadatel je povinen:**

- a) **uvést aktuální logo města Plzně** (v případě projektů cestovního ruchu variantu loga Visit Plzeň) ve všech propagačních a informačních materiálech, které souvisí s projektem (zejména v tiskovinách, reklamních nosičích, prezentačních předmětech, pokud budou osazeny logem organizátora). Logo je k dispozici na webových stránkách města Plzně, případně k vyžádání na Odboru prezentace a marketingu města Plzně.

b) **zajistit branding města Plzně na místě realizace projektu, pokud tomu odpovídá charakter projektu** (osazení místa konání reklamním nosičem s logem města Plzně (v případě projektů cestovního ruchu variantu loga Visit Plzeň) – bannerem, roll-upem, mash plachtou aj.). Vhodnou formu a počet reklamních nosičů je žadatel povinen konzultovat s Odborem prezentace a marketingu města Plzně. Odboru prezentace a marketingu města Plzně nevyplývá povinnost zajistit zapůjčení reklamních nosičů žadateli. Žadatel je povinen zajistit branding města Plzně na místě realizace projektu na vlastní náklady. Nicméně Odbor prezentace a marketingu města Plzně umožní případně žadateli zapůjčit na základě dohody vybrané reklamní nosiče, pokud budou skladem na OPM MMP se zapůjčením na max. 3 dny.

c) **aktivně zmiňovat město Plzeň** jako podporovatele akce či projektu **v PR výstupech** (zejména v tiskových zprávách, PR článcích určených pro press média, výstupech pro rádia a TV).

## C

### Žádost o dotaci

1. Žádost musí být odevzdána na předepsaném formuláři v souladu s platnými „Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“ a s „Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu.“
2. Žádost musí být vyhotovena v listinné (vytištěné) podobě, v počtu 1 originál. Žádost i její přílohy se předkládají nesvázané pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponkou, a to v uzavřené obálce s označením: DOTACE 2021 + název/jméno žadatele. Dále musí být žádost zaslána elektronicky na adresu tajemníka komise: jezeki@plzen.eu (předmět e-mailu: DOTACE 2021 + název/jméno žadatele).
3. Formulář žádosti je součástí tohoto Dotačního programu na elektronické úřední desce nebo je ke stažení na [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (Granty a dotace). Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Neúplné žádosti a žádosti bez povinných příloh nebudou do dotačního řízení zařazeny!
4. Termín odevzdání žádosti je od 8. do 22. února 2021 – nejpozději ve 12 hod. osobně na Odboru prezentace a marketingu MMP, popř. poštou s termínem doručení nejpozději dne 22. 2. 2021. Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou přijaty k posouzení! Zasláné žádosti se nevracejí. Kontaktní osoba: Mgr. Igor Ježek, e-mail: jezeki@plzen.eu, telefonní číslo: 378 032 507.
5. Žádosti jsou posuzovány Komisí pro prezentaci města Plzně a cestovní ruch (dále jen KPM) ve dvoukolovém řízení, kdy v 1. kole probíhá hodnocení dle výše uvedených kritérií. Subjekty, které získají stanovený počet bodů, postupují do 2. kola, v němž žadatel osobně představí projekt členům KPM. Účast žadatele nebo jeho zástupce ve 2. kole je povinná, při neúčasti ve 2. kole bude žádost z hodnocení vyřazena.
6. **Žádost musí obsahovat:**
  - A) **tištěná forma žádosti:**
    - 1) Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci, a to včetně povinných příloh
    - 2) Doklady o právní subjektivitě žadatele o dotaci:
      - a) Doklad o přidělení IČO
      - b) Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu) v originále, ne starší než 3 měsíce:
        - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností aj. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
        - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
        - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro občanská sdružení, spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
        - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
        - výpis z rejstříku ekonomických subjektů MF ČR (Ares)

- c) Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad čl. 4.4.1 bod 2). Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
- d) Smlouvu o založení bankovního účtu (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
- e) Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků.

**B) elektronická forma žádosti (jako textová příloha ve wordu, tzn. bez podpisu a razítka):**

- 1) Správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** o dotaci (název přílohy: název žadatele.docx; např. AgenturaZŽ-ŽÁDOST.docx)
- 2) **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných zdrojů (název přílohy např.: AgenturaZŽ-SEZNAM DOTACÍ.docx)

## D

### *Postup při projednávání žádostí*

- 1. Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor prezentace a marketingu MMP, který po termínu uzávěrky opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede kontrolu formální správnosti. Zaevidované žádosti předá k projednání KPM.
- 2. V souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně nebude dotace poskytnuta žádostem předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným, ani nevybaveným povinnými přílohami či obsahově nevyhovujícím vyhlášenému tématu dotačního programu. Takovéto žádosti budou z dotačního řízení vyřazeny.  
  
Komise při posuzování žádosti vychází z míry splnění hodnotících kritérií (viz bod B 2) a v prvním kole provede bodové hodnocení stanovených kritérií. Do druhého kola budou doporučeny pouze žádosti, které dosáhnou v průměru minimálně 6 bodů možného bodového ohodnocení (včetně). Ve II. kole musí být projekt žadatelem osobně nebo jeho zástupcem prezentován před KPM.
- 3. Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji s odůvodněním tohoto snížení doporučit ke schválení orgánům města.
- 4. Výsledky projednávání žádostí v KPM včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 5. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání Zastupitelstva města Plzně.

## E

### *Smlouva o poskytnutí dotace*

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení
  - doba čerpání dotace
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
  - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor prezentace a marketingu MMP a současně předloží návrh na řešení.

- 4) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno Odboru prezentace a marketingu MMP **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 6) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

## F

### *Časový rozvrh projednávání žádostí o dotaci*

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP	14. prosinec 2020
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu	5. leden 2021
Termín podávání žádostí o dotaci	8. – 22. únor 2021
Termín projednání žádostí v KPM	březen 2021
Schválení žádostí v ZMP	květen–červen 2021

## G

### *Závěrečná ustanovení*

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **Vyhlašovatel má právo kdykoli zrušit dotační program nebo nevybrat žádný projekt k udělení dotace.**
- 3) Písemné dokumenty související s tímto dotačním titulem:
  - Formulář žádosti
  - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
  - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro rok 2021