Příloha č. 3
ZMP 10. 5. 2021 – ŘEÚ/4

Plzeň statutární město Plzeň BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným
2019/002017

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Příkazce	**statutární město Plzeň**
Se sídlem	nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
IČ	00075370
Zastoupený	Mgr. Martinem Baxou, primátorem města
Bankovní spojení	Komerční banka a.s., pobočka Plzeň-město č. ú.: 35-5643720207/0100

a

Příkazník	**BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným**
Se sídlem	Riegrova 206/1, 301 00 Plzeň
IČ	45354774
Jednající	Ing. Janou Klementovou, jednatelkou
Bankovní spojení	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. č. ú.: 1515133501/2700

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu (dále jen Smlouva)

Preambule

Příkazník se touto Smlouvou zavazuje zajistit pro Příkazce úkony a činnosti v rámci realizace Programu „Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací (VO) v Plzeňské metropolitní oblasti „Plzeňské podnikatelské vouchery" (dále jen Program) a to opakovaně pro každou výzvu Programu, o které rozhodne Příkazce, po dobu trvání této Smlouvy. Příkazce je před přípravou každé nové výzvy Programu povinen rozhodnout o konání další výzvy, zdroji financování, alokaci a dalších skutečnostech, které mohou změnit znění výzvy, resp. Programu. O tomto svém rozhodnutí informuje Příkazce Příkazníka s dostatečným časovým předstihem.

1. Základní ustanovení

1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje zajistit pro Příkazce úkony a činnosti v rámci realizace Programu.

1.2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět činnost specifikovanou v článku 2. Smlouvy s náležitou odbornou péčí při respektování práv a oprávněných zájmů Příkazce.

1.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnost dle této Smlouvy sjednanou odměnu.

2. Vymezení činnosti

2.1. Pro účely této Smlouvy se činností Příkazníka rozumí následující:

2.1.3.4. v relevantních případech vyzvání Žadatele k nápravě či doplnění nepřesností v Žádosti o dotaci ve lhůtě a za podmínek stanovených programem;

2.1.3.5. vyhodnocení Žádostí o dotaci podle kritérií stanovených v Programu a jeho výzvě;

2.1.3.6. předložení Příkazci výsledného seznamu přijatých Žádostí o dotaci a seznamu Žadatelů, jejichž Žádosti o dotaci jsou doporučeny k podpoře, seznamu náhradních Žadatelů včetně výsledku administrativní a věcné kontroly a seznamu Žadatelů, jejichž žádosti nebyly doporučeny k podpoře včetně zdůvodnění.

2.1.4. Vyrozumění Žadatelů o výsledku rozhodnutí o dotaci.

2.1.4.1. Příkazník písemně sdělí výsledek rozhodnutí o dotaci včetně uvedení důvodu v případě nevyhovění Žádosti o dotaci.

2.1.4.2. Informování náhradníků v případě uvolnění alokace výzvy Programu a s tím související činnosti.

2.1.5. Doplnění údajů do Smluv o poskytnutí dotace, zajištění podpisu Žadatelů/Příjemců do Smlouvy o poskytnutí dotace; příjem a kontrola Smluv o poskytnutí služeb uzavřených mezi Příjemci dotace a VO, kdy Příkazník zajistí:

2.1.5.1. po schválení dotace v orgánech města, doplnění údajů do Smluv o poskytnutí dotace a podpis Žadatelů/Příjemců do Smluv o poskytnutí dotace;

2.1.5.2. doručení Smluv o poskytnutí dotace podepsaných Příjemci zpět Příkazci;

2.1.5.3. příjem a kontrolu Smluv o poskytnutí služeb mezi Příjemcem dotace a VO a jejich předání Příkazci.

2.1.6. Administrace Žádostí o proplacení dotace, kdy Příkazník zajistí:

2.1.6.1. příjem Žádostí o proplacení dotace;

2.1.6.2. kontrolu Žádostí o proplacení dotace;

2.1.6.3. v relevantních případech vyzvání Příjemce k nápravě či doplnění dílčích nepřesností v Žádosti o proplacení dotace;

2.1.6.4. předložení Žádostí o proplacení dotace Příkazci;

2.1.6.5. zápis do registru podpor de minimis.

2.1.7. Zpracování závěrečné zprávy výzvy a její předání Příkazci.

2.2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění Smlouvy a předat včas Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník.

2.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

4.3. V případě ukončení Smlouvy před provedením všech činností, k nimž je Příkazník povinen, má Příkazník nárok na odměnu v poměrné výši odpovídající provedené činnosti ke dni ukončení Smlouvy.

5. Způsob provádění činnosti

5.1. Příkazník je povinen provádět činnost při respektování práv a oprávněných zájmů Příkazce se zřetelem ke sledovanému účelu.

6. Informační doložka

6.1. Je ujednáno, že každá smluvní strana se zavazuje udržet v tajnosti a neprozradit nebo jinak zpřístupnit jakékoliv informace, které mají vztah k obchodům a obchodním transakcím, které budou uzavírány smluvními stranami včetně obsahu této Smlouvy.

6.2. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.

6.3. Za porušení této povinnosti se nepovažuje plnění povinnosti uložené právním předpisem.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Právní vztahy touto Smlouvou výhradně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a ostatními právními předpisy.

7.2. Jakékoli změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

7.3. Vůle města Plzně k uzavření této Smlouvy je dána usnesením Rady města Plzně č. 267 ze dne 25. března 2019.

7.4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla sepsána v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany si tuto Smlouvu pozorně přečetly a na důkaz toho, že s jejím obsahem souhlasí, ji podepisují.

7.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru Příkazce.