

**Průběžný dotační program v oblasti kultury pro rok 2021**

A

**Statutární město Plzeň  
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 238 ze dne 15. 3. 2021 a Programem rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030 vyhláší

**Mikrogranty  
na podporu kulturních a uměleckých  
projektů pro rok 2021**

**Oblast podpory:**

**Podpora kulturního dění ve městě**

Dotační program je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně a v blízkém okolí, které během roku oživí kulturní dění, a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech: **hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, design, literatura, podpora kulturních a lidových tradic, site specific art aj.** Projekt musí směřovat k veřejné prezentaci.

**Žádosti o dotaci je možné podávat od 19. dubna 2021.**

<b>Termín uzávěrek odevzdání žádostí o dotaci:</b>	<b>26. 4. 2021</b>
	<b>31. 5. 2021</b>
	<b>30. 7. 2021</b>
	<b>10. 9. 2021</b>

**Žádost o dotaci musí být podána před zahájením konání daného projektu.**

## B

**Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt****I. Okruh způsobilých žadatelů:**

- 1) Žadatelem je právnická osoba, fyzická osoba podnikající (s živnostenským oprávněním), která je registrována dle právních předpisů platných v ČR, nebo fyzická osoba bez živnostenského oprávnění s trvalým pobytem v ČR, která realizuje projekt na území statutárního města Plzně.
- 2) Žadatelem nemohou být organizační složky státu, obce, územní samosprávné celky a statutárním městem Plzeň zřízené organizace (vyjma příspěvkových organizací vyšších územně samosprávních celků).
- 3) Žadatelem nemůže být subjekt, který má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti, je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany, je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.
- 4) Dotace z tohoto dotačního programu **nebude poskytnuta těm žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt v rámci Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2020-2023 či jiného dotačního programu nebo individuální dotace v oblasti kultury města Plzně pro rok 2021, a to i na stejný projekt podpořený v rámci umělecké a kulturní činnosti.**
- 5) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 6) Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 7) **Jeden žadatel může v tomto dotačním programu podat maximálně 2 žádosti na různé projekty.**

**II. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:**

- 1) Projekt se koná na území statutárního města Plzeň, výjimečně v bezprostředním okolí. V případě, že se projekt koná na více místech ČR, bude dotace poskytnuta pouze na část projektu realizovanou na území statutárního města Plzeň.
- 2) **Podání úplně a formálně i věcně správně vyplněné žádosti se všemi povinnými přílohami.**
- 3) Z dotace na projekt bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 70% podíl bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).
- 4) Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.

- 5) Dotaci nelze žádat na doprovodné produkce k akcím/projektům, které nemají umělecký/kulturní charakter, na podporu **pro noviny a časopisy v tištěné i elektronické podobě**, plesy, taneční zábavy, dětské zábavné akce, kurzy a workshopy a tábory pro děti či dospělé, jarmarky a trhy.
- 6) Minimální výše požadované i poskytnuté dotace činí **5 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **30 000 Kč** včetně.
- 7) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.
- 8) **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo v případě vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program okamžitě dotační výzvu ukončit.**

### **III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:**

Dotační prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2021 a nejdéle do 31. prosince 2021.

### **IV. Účel čerpání finančních prostředků:**

- 1) Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, žádost o poskytnutí dotace a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně ([www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) – Granty a dotace), a to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2021 spojené s realizací projektu, zejména na:
  - produkční zajištění projektu
  - propagaci
  - technické zajištění projektu (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně 1 500 Kč/ks) vyjma pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

### **Z dotace nesmí být hrazeny:**

- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary<sup>1</sup> a obdobná plnění);
  - Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.
  - Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků.
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
- tvorbu kapitálového jmění;

1 § 25 odst. 1 písm. t) Zákona o dani z příjmů podmiňuje předměty, které nejsou pro účely tohoto zákona považovány za dar.

- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursové ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní (služební) cesty;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- nákupy materiálu v pořizovací ceně **nad 1.500,- Kč / ks**;
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění);
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi;
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí;
- jízdné (např. MHD a Taxi) a parkovné na území města Plzně;
- externí účetní a právní služby;
- bankovní poplatky;
- poštovné;
- úhradu poplatků za užívání internetu;
- úhradu telefonních poplatků;
- cestovné (zaměstnanců příjemce) a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

- 3) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci dotačního programu Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2021.

- Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci na rok 2021 v povinné příloze č. 1 v části Financování – Plánovaný rozpočet projektu.

#### 4) Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, s vyhlášením tohoto dotačního programu, se žádostí o dotaci a se smlouvou o poskytnutí dotace a bude předloženo Odboru kultury Magistrátu města Plzně ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**

C

### Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována (a odevzdána) na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (Granty a dotace), a to v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, vyhlášením tohoto dotačního programu a Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci Průběžného dotačního programu v oblasti kultury na rok 2021 - Mikrogranty, které jsou jeho součástí.

Žádost musí být odevzdána **1x v listinné (vytištěné) podobě.**

Žádost o dotaci je nutné podat **v uzavřené obálce označené “Mikrogranty 2021 a název žadatele“.**

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Neúplně vyplněné žádosti i žádosti, u nichž bude chybět některá z povinných příloh, nebudou do dotačního programu zařazeny a nebude o nich dále jednáno. Všechny žádosti budou evidovány na Odboru kultury MMP a nevracejí se zpět žadatelům.

Žádost lze podat osobně na Odboru kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo ji lze zaslat poštou. Žádosti není možné podávat elektronicky, ani datovou schránkou, ani faxem. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Žadatel současně se žádostí zašle: **e-mail na adresu: [zackova@plzen.eu](mailto:zackova@plzen.eu)**, který bude obsahovat **10 – 15řádkovou anotaci** projektu v programu Word – formát: **.doc, .docx**. Předmět e-mailu bude nezaměnitelně označen „**Mikrogranty 2021 – název žadatele/název projektu**“. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (Rada, resp. Zastupitelstvo města Plzně).

**Žádost musí obsahovat:**

- **Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti**

**Povinné přílohy:**

1. Příloha č. 1 Žádosti: A) FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU, **slovní komentář obsahu jednotlivých položek rozpočtu nákladů projektu na rok 2021**, ve slovním komentáři budou okomentovány všechny nákladové položky dle struktury formuláře žádosti, B) PŘESNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU.

2. **Doklady o právní subjektivě žadatele o dotaci (platný identifikační doklad žadatele se všemi zákonnými povinnostmi dle § 120 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník) (vyjma FO bez ŽL):**
  - výpis z veřejného rejstříku
  - Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřizovaná vyšším územně samosprávním celkem, doloží též **zřizovací listinu**.
3. **Identifikace osob** dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (součást formuláře žádosti)
4. **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti) – ve formě prosté kopie
5. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech (2019, 2020) z veřejných zdrojů (ve struktuře: donátor, účel a výše dotace).
6. **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4

**Kompletní žádosti včetně příloh se předkládají v uzavřené samostatné obálce bez fólií a obalů, nesvázané pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou.**

Konzultace – kontaktní osoba: **Mgr. Jarmila Žáčková**, email: [zackova@plzen.eu](mailto:zackova@plzen.eu), telefonní číslo: 378 033 045, 378 033 041.

**D**

**Pokyny k vyplnění žádosti**

Strana 1

**Název projektu** – celý název kulturního projektu, na který je požadována dotace.

**Předpokládaný termín konání projektu** – uvést datum samotného projektu/akce

**Požadovaná částka (od 5 000 do 30 000 Kč včetně)** – odpovídá částce uvedené v příloze č. 1, část A) FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU na str. 2, bod 2. Zdroje finančního krytí, položka II. – „Dotace od města Plzně z Průběžného dotačního programu v oblasti kultury – Mikrogrant“.

**I. Informace o předkladateli žádosti** – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2

**II. Informace o projektu**

**Komu je projekt určen** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři apod.

**Místo realizace projektu** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo MO.

**Odůvodnění žádosti** – povinnost dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci projektu podílí více organizátorů.

**Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty v požadovaném počtu.

**III. Povinné přílohy** – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, neúplné nebo chybějící přílohy jsou důvodem, pro který nebude žádost posuzována.

**IV. Čestné prohlášení** – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

**Podpis osoby (osob) oprávněné jednat za předkladatele.**

Příloha č. 1

**A) FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU**

Vyplňte všechny položky plánovaných nákladů a výnosů, výši požadovanou z dotace uveďte v pravém sloupci tabulky „**Z toho konkrétně požadováno z dotace**“. Položky vyplňte a okomentujte ve struktuře tabulky z formuláře žádosti a dle příložených „**Pokynů k přípravě návrhu rozpočtu – Mikrogranty 2021**“.

**Finanční údaje o žadateli** – žadatel uvede své celkové náklady a výnosy za rok 2019 (skutečnost) a rok 2020 (skutečnost). Fyzické osoby bez ŽL tuto položku nevyplňují.

**B) CHARAKTERISTIKA PROJEKTU**

**Informace o projektu** – popis musí obsahovat: cíl projektu, způsob realizace, programovou náplň, vztah k Plzni, časový harmonogram realizace.

Příloha č. 3

**Identifikace osob** dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**E**

**Postup při projednávání žádostí**

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a po termínu uzávěrky otevře obálky a provede předběžnou kontrolu formální správnosti.
- 2) O žádostech předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících vyhlášenému tématu dotačního programu nebude jednáno. Tyto žádosti nebudou do dotačního programu zařazeny. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky tohoto dotačního programu.
- 3) Členové komise provedou v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií. Do 2. kola budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně) z možného dosažitelného bodového hodnocení, tj. 15 bodů (včetně) z max. celkového počtu 30 bodů.
- 4) Strategická kritéria (preference):

**Hodnocena budou následující kritéria:**

<i>Kvalita předloženého projektu (kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, míra souladu náplně projektu se zvolenou oblastí podpory)</i>	<b>max. 20 bodů</b>
<i>Finanční aspekt předkládaného projektu (kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)</i>	<b>max. 10 bodů</b>
<b>Hodnocení celkem</b>	<b>max. 30 bodů</b>

- 5) Komise doporučuje výši dotace na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Odboru kultury MMP pro tento dotační program. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 6) Výsledkem činnosti komise je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání komise je neveřejné.

- 7) Výsledky projednávání žádostí v komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 8) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů od přijetí závěrečného rozhodnutí (usnesení) v příslušných orgánech města.
- 9) Pokud žadatel před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s podanou žádostí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP a současně předloží návrh na řešení.

**F**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

1. O poskytnutí dotace uzavře statutární město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy a bezdlužnost příjemce dotace.
2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení
  - doba čerpání dotace
  - řádné závěrečné vyúčtování včetně hodnocení projektu bude předáno Odboru kultury MMP **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě**, tj. termínu pro předložení vyúčtování.
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
3. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz Vyhlášení dotačního programu a platné Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
4. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace **nejdéle do jednoho měsíce** od obdržení výzvy k podpisu, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

**G**

**Závěrečná ustanovení**

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv tento dotační program ukončit.**
- 3) **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 700 000 Kč.**
- 4) Písemné dokumenty související s Průběžným dotačním programem v oblasti kultury pro rok 2021 „Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2021“:
  - Formulář žádosti o dotaci
  - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace
  - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (ke stažení na internetových stránkách [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu), část Granty a dotace)



- 5) Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:**

Účel zpracování, pro který jsou osobní údaje určeny:

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

**V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL V PRŮBĚHU DO TAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ S OHLEDEM NA:**

- **POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.**

- **NA ZÁKONNOU POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘIZVANÁ OSOBA DOZVĚDĚLA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRAVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.**