

Č. j.: MSMT-3605/2021-120

Počet stran: 8

ROZHODNUTÍ č. 3605/2021-120

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2021
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název: **16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace**
Adresa sídla: Korandova 1938/11, 301 00 Plzeň - Jižní Předměstí
IČO: 70941025
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Statutární město Plzeň

1

Poskytovatel v souladu s §14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“ nebo „mateřská škola“) přijaté dne 23. 2. 2021 v rámci Výzvy na podporu vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání v roce 2021; č. j.: MSMT-45870/2020 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:**Část I****1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):**

Dotace se poskytuje ve výši:	14 080,00 Kč
Z toho: <i>závazné ukazatele:</i> platy:	10 368,20 Kč
<i>ostatní osobní náklady:</i>	0,00 Kč
<i>orientační ukazatele:</i> zákonné odvody:	3 504,40 Kč
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb:</i>	207,40 Kč
<i>ostatní náklady:</i>	0,00 Kč
Limit počtu zaměstnanců (přepočtený na období leden-srpen 2021):	0,0216

2. Účel dotace

Účelem je úhrada nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, které mateřským školám vzniknou v souvislosti s poskytováním výuky českého jazyka dětem-cizincům v povinném předškolním vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“), přičemž cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, včetně občana Evropské unie (v případě dvojího občanství, z nichž jedno z nich je české, se nejedná o cizince).

3. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 30. 8. 2021.

4. Kraj, prostřednictvím kterého bude dotace do rozpočtu příjemce poskytnuta, a účelový znak

Název kraje: Plzeňský kraj
Kód kraje: 32
Číslo účtu kraje: 94-24621311/0710
Účelový znak: 33075

2

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

5. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím a podmínkami použití dotace a v souladu se „Žádostí o dotaci na podporu vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání“, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
6. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodu 2 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

7. Dotace se poskytne formou jedné platby, která bude na bankovní účet příjemce poskytnuta prostřednictvím jeho zřizovatele. Z účtu poskytovatele bude dotace odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí.
8. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2021 vzniklé od 1. 1. 2021 do 30. 8. 2021, které bezprostředně souvisejí s účelem poskytnuté dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 30. 9. 2021. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
9. Příjemce nesmí z dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací účelu dotace.
10. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
11. Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce doručené poskytovateli (odboru základního vzdělávání a mládeže), která musí být řádně odůvodněna.
12. Z poskytnuté dotace lze hradit platy a povinné odvody související s realizací jazykové přípravy, která musí splňovat následující podmínky:
 - 12.1 Skupinu pro jazykovou přípravu zřizuje ředitel mateřské školy. Jazyková příprava je poskytována v rozsahu 1 hodiny týdně, která bude rozdělena s ohledem na možnosti mateřské školy a potřeby dětí-cizinců do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.
 - 12.2 Ve skupině je nejméně 1 a nejvýše 10 dětí-cizinců. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 10 dětí-cizinců. Skupiny se posuzují za jednotlivá pracoviště mateřské školy.
 - 12.3 Vzdělávání v českém jazyce bude zajištěno kmenovým učitelem mateřské školy (prodloužením doby překryvu učitelů, nebo jindy dle organizačních možností konkrétní mateřské školy).

- 13.** Příjemce je oprávněn při poskytování jazykové přípravy s ohledem na uzavření mateřských škol Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví zvolit distanční formu vzdělávání.

Část III

Povinnosti příjemce

- 14.** Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- 14.1** ostatní osobní náklady (tzn. dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
- 14.2** učebnice a učební pomůcky, ani jiné ostatní náklady.

- 15.** Z poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.

- 16.** Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.

- 17.** Pokud dojde v průběhu kalendářního roku 2021 ke změně, která byla rozhodná pro výpočet výše dotace (ukončení fungování skupiny pro jazykovou přípravu), je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace za měsíce, kdy se jazyková příprava nekonala.

- 18.** Pokud příjemce nenaplní stanovený limit počtu zaměstnanců (přepočtený na období leden-srpen 2021), je povinen vrátit příslušnou část dotace.

- 19.** Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních nebo kontaktních údajů a bankovního spojení uvedených v podané žádosti, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

- 20.** Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

- 21.** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech souvisejících s realizací účelu dotace. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s realizací účelu dotace, sledovat v účetnictví odděleně.
- 22.** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k realizaci účelu dotace splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k realizaci účelu dotace, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.

Kontrola

- 23.** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vázící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o poskytování jazykové přípravy uvedených v Rozhodnutí se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 24.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele (odbor základního vzdělávání a mládeže) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 25.** Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Vyúčtování a vypořádání dotace

- 26.** Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 27.** Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami tohoto Rozhodnutí a zaslat na formuláři, který je Přílohou č. 2 Výzvy, a to do 31. 10. 2021 poskytovateli - odboru základního vzdělávání a mládeže. Vyúčtování je příjemce povinen zaslat prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: **vidaawt**) nebo v listinné podobě na adresu poskytovatele, a současně musí být vyúčtování příjemcem podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese **<https://is-cizincims.msmt.cz>**. Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „Cizinci MŠ“. Podání v listinné podobě musí být opatřeno podpisem statutárního orgánu příjemce. Podání prostřednictvím datové schránky musí být opatřeno elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce pouze tehdy, pokud bude podáno z jiné datové schránky než z datové schránky příjemce. Součástí vyúčtování je rovněž závěrečné zhodnocení poskytnuté dotace.
- 28.** Příjemce je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit nejpozději do 5. 2. 2022, a to prostřednictvím svého zřizovatele.
- 29.** Příjemce je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit:
- 29.1** do 15. 12. 2021, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna částce 1.000 Kč nebo,
 - 29.2** spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace účelu dotace nebo jejího ukončení, pokud se realizace neuskuteční nebo je předčasně ukončena v průběhu roku 2021.

Uchovávání dokumentů

- 30.** Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně

- 31.** Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

Část V

- 32.** Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je „Žádost o dotaci na podporu vzdělávání cizinců v povinném předškolním vzdělávání“.

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

Otisk úředního razítka

8

.....
PaedDr. Michal Černý

ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-3605/2021-120,
2. Účastník řízení: 16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace, do datové schránky,
3. Na vědomí: Plzeňský kraj, do datové schránky,
4. Na vědomí: Statutární město Plzeň, do datové schránky.

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy