

Projekt OŠMT MMP pro zřizované MŠ a ZŠ – Zvýhodněné stravné pro děti a žáky (pilotní projekt na období září – prosinec 2021)

- finanční podpora města Plzně je určena pro děti MŠ a žáky ZŠ, jejichž rodiče pobírají dávky pomoci v hmotné nouzi
- dávkami, kterými se řeší pomoc v hmotné nouzi, jsou: příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádná okamžitá pomoc, rozhodnutí o přiznání dávky vydává Krajská pobočka Úřadu práce ČR
- **záměr:** nabídnout těmto rodinám možnost zvýhodněného stravného na školní obědy pro děti a žáky
- **podmínka poskytování zvýhodněného školního stravování:** 1/3 ceny stravného hradí zákonný zástupce a doloží škole rozhodnutí ÚP o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi
- **princip úhrady stravného: 1/3 hradí zákonný zástupce a 2/3 hradí město (z rozpočtu OŠMT)**
- **fáze projektu:**
 - nabídka školy rodičům – možnost zvýhodněného stravného za podmínky hrazení 1/3 ceny stravného na nákup potravin rodičem, město pak uhradí 2/3 ceny stravného. Podmínkou je doložení rozhodnutí ÚP o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi škole.
 - škola zjistí počet dětí a zašle celkový požadavek na výši příspěvku na období od září do prosince 2021 Mgr. Chottové (počet dětí x cena x počet varných dnů)
 - OŠMT - návrh vzoru evidenční tabulky
 - **příspěvek pro ZŠ:**
 - rozpočtovým opatřením (RO) bude škole účelově navýšen příspěvek na provoz (RO do RMP - říjen 2021) – navýšený příspěvek bude zaslán v listopadu
 - **příspěvek pro MŠ:**
 - rozpočtovým opatřením budou finanční prostředky zaslány jednotlivým MO (RO do RMP – říjen 2021, RO do ZMP – listopad 2021), následně rozpočtovým opatřením jednotlivých MO budou účelově navýšeny provozní příspěvky MŠ a zaslány MŠ (předpoklad projednání RO v orgánech MO – listopad – prosinec 2021). Finanční prostředky budou účelově určeny na zvýhodněné stravné pro děti a žáky v ZŠ a MŠ.
- **pojistka (pro ZŠ):** v případě neodebraných nebo neodhlášených obědů v počtu 20x za dané období - finanční podpora města bude na půl roku pozastavena (zvýšené náklady na likvidaci kuchyňského odpadu)
- **náklady na administrativu vedoucí ŠJ** – 10 % z účelového navýšení provozních příspěvků
- nevyčerpané finanční prostředky nepodléhají finančnímu vypořádání (zůstanou v rozpočtu školy)
- **provádění kontrol:**
 - v ZŠ – prostřednictvím referentů OŠMT v rámci konzultačních dnů
 - v MŠ – prostřednictvím referentů ÚMO v rámci kontrol
- zvýhodněné stravné – **stejný režim nastavení záloh jako u běžného stravného** (rodič hradí poměrnou část ceny - 1/3, 2/3 hradí škola)
- zákonný zástupce vyplní škole žádost, ve které jsou uvedeny všechny informace o projektu a podmínky projektu, a doloží škole rozhodnutí ÚP – poté bude dítě do projektu zařazeno a bude mít nárok na zvýhodněné stravné (připraven vzor žádosti, zkontrolováno s pověřencem GDPR - p. Ing. Baumrukem)
- rozhodnutí ÚP o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi škole – bude založeno ve školní matrice školy jako doklad o prokázání nároku na zvýhodněné stravné (GDPR – vyjádření p. Baumruka).
- v případě neuhrazení 1/3 hodnoty stravného za projedené dny bude postupováno v souladu s právními předpisy

- **opakované neuhrazení stravného u dítěte:**
 - v MŠ (bez povinnosti předškolního vzdělávání) – lze ukončit předškolní vzdělávání (§ 35 odst. 1 písm. d) školského zákona); nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
 - v ZŠ - lze ukončit stravování nikoliv vzdělávání, v praxi řešeno dohodami s rodiči.

Kopie z internetu