

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Poskytování peněžních prostředků (dále jen „**dotace**“) z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „**MO P4**“) se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Dotace jsou poskytovány na jednotlivé projekty za účelem podpory rozvoje aktivit zejména veřejně prospěšného charakteru.
- 1.3 Dotace se poskytují jako:
 - a) **programové** – dotace poskytované v průběhu roku na základě požadavků předložených v rámci vyhlášených dotačních programů;
 - b) **individuální** – jednorázové dotace, mimo vyhlášené dotační programy ve zvláštních odůvodněných případech.
- 1.4 O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě **písemné žádosti**.
- 1.5 **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 1.6 O dotaci mohou žádat **fyzické a právnické osoby vykonávající veřejně prospěšnou činnost s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR**. Žadatelem nemohou být politické strany a hnutí ani subjekty na politické strany a hnutí napojené a dále subjekty, které jsou předmětem insolvenčního či konkursního řízení, likvidace, správy ze strany soudu, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu a/nebo jsou předmětem řízení na vrácení dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace města Plzně. Žadatelem nemůže být obchodní korporace, s výjimkou sociálního družstva. Jednotlivé dotační programy mohou okruh žadatelů stanovit odlišně od těchto zásad.
- 1.7 Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nebo v okamžiku vyplacení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace) nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni, obvodům města Plzeň nebo jejich příspěvkovým organizacím. Nestanoví-li smlouva jinak, MO P4 je mimo jiné oprávněno neposkytnout dotaci z důvodu řádně neprovedeného vyúčtování jiných dotací či z důvodu kontrolou zjištěných závad v čerpání jiných dotací.
- 1.8 Dotace se poskytuje **na základě veřejnoprávní smlouvy** uzavřené po schválení dotace Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „**ZMO P4**“) popř. Radou městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „**RMO P4**“), uzavřené mezi Statutárním městem Plzeň, zastoupeným městským obvodem Plzeň 4, a žadatelem, přičemž finanční prostředky musí být vyúčtovány do stanoveného termínu. Programové dotace se poskytují na období specifikované v příslušném dotačním programu a vyúčtování je

nutné provést do termínu pro podání vyúčtování stanoveném v příslušném dotačním programu.

- 1.9 Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 1.10 Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.11 Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje ve znění pozdějších předpisů, a vnitřním předpisem statutárního města Plzeň QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně v platném a účinném znění. V případě, že poskytovatel dospěje k závěru, že se v daném případě jedná o veřejnou podporu, je žadatel povinen na výzvu (písemně, datovou schránkou či e-mailem) poskytovatele doložit další potřebné podklady, a to ve lhůtě stanovené kontaktní osobou poskytovatele.
- 1.12 Úřadu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „**ÚMO P4**“) pro účely poskytování dotací z rozpočtu MOP4 správcem osobních údajů subjektu – žadatele, resp. příjemce, ve smyslu ustanovení článku 4 odst. 7 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále též jako „**Nařízení**“). Zpracovávání osobních údajů je zákonné v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b), c) a e) Nařízení. Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, a na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

2 Využití dotací

- 2.1 Dotaci lze použít pouze ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
- 2.2 Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady žadatele, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti. U spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního vyúčtování od dodavatele energií a část přeplatku (odpovídající rozdíl mezi skutečnými náklady a

náklady uplatněnými k úhradě z dotace na základě zálohových faktur/dohadných položek) vrátit poskytovateli dotace dle pokynů odvětvového odboru.

2.3 Dotaci nelze poskytnout na:

- a) náklady na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění (za dar a obdobné plnění se nepovažují nepeněžitě ceny či odměny nepatrné hodnoty poskytnuté vítězům/účastníkům, např. trofeje, medaile, v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků; za nepatrnou hodnotu se považuje hodnota 500, -Kč za dar či obdobné plnění poskytnuté jednomu vítězi/účastníkovi);
- b) odměny členů statutárních orgánů, správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- c) tvorbu kapitálového jmění;
- d) odpisy majetku;
- e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- f) splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- g) daně, pokuty, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- h) nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- i) činnost politických stran a hnutí;
- j) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- k) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;

2.4 V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován ani fakticky realizován zisk.

2.5 V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. 2.3 těchto zásad. V opačném případě se jedná o důvod k výzvě k opravě žádosti, popř. jejímu vyřazení.

2.6 Dotační programy mohou účel použití dotace blíže specifikovat. V dotačních programech mohou být vyspecifikovány další nezpůsobilé výdaje, které nejsou uvedeny v čl. 2.3. těchto zásad.

3 Žádosti o dotace

3.1 O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě písemné žádosti.

3.2 Pro jednotlivé dotační programy jsou zpracovány oficiální předepsané formuláře, které jsou zveřejněny na elektronické úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

3.3 V případě programových dotací je podmínkou poskytnutí dotace úplně, formálně správně a věcně správně vyplněná žádost o dotaci na předepsaném formuláři, včetně doložení

příslušných příloh. Žádosti o poskytnutí dotace na základě vyhlášeného dotačního programu podané mimo stanovenou lhůtu budou z hodnotícího řízení vyřazeny.

- 3.4 Žádost o individuální dotaci (mimo dotační program, pro kterou není předepsán formulář), je žadatel povinen zpracovat písemně a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. Tato žádost vždy musí obsahovat následující náležitosti a přílohy:

- a) **identifikaci žadatele**, tj. v případě:
 - o právnícké osoby – název, IČO, sídlo a jméno a příjmení osoby jednající jejím jménem,
 - o fyzické osoby podnikající – jméno, příjmení, IČO, místo podnikání,
 - o fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození, bydliště žadatele,
- b) **popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje** – tato část vždy obsahuje:
 - o výši požadované částky,
 - o účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - o dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - o odůvodnění žádosti.
- c) **je-li žadatel právnickou osobou:**
 - o doklad o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku – obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku (stanovy a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat);
 - o základní organizační dokument žadatele (stanovy, statut, apod.);
 - o informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jedná jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jedná na základě udělené plné moci, a to v rozsahu **jméno a příjmení, bydliště, datum narození všech jednajících osob**;
 - o údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů a výpis z evidence skutečných majitelů, a to výlučně **ve formě úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazenými novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
 - o informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu, a to v rozsahu **název, sídlo, IČO, výše podílu/akcií**;

- o doklady dokládající hospodaření žadatele v předchozím účetním období – účetní závěrka nebo daňové přiznání; pokud žadatel sestavuje nebo je povinen sestavit výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného právního předpisu, pak také výroční zprávu schválenou příslušným orgánem;
- d) **je-li žadatel fyzickou osobou podnikající** oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 kalendářní roky;
- e) kontaktní údaje v rozsahu adresy pro písemné doručování, e-mailové adresy pro elektronické doručování a kontaktního telefonu;
- f) u investičních dotací výpis z katastru nemovitostí vztahující se k předmětným budovám a pozemkům (ne starší 3 měsíců) a fotografický materiál současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu žadatel žádá o dotaci;
- g) seznam příloh žádosti;
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

3.5 Žadatel je dále povinen **ke každé žádosti připojit:**

- a) originál čestného prohlášení (pokud není součástí žádosti), že žadatel nemá vůči statutárnímu městu Plzeň, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatností a není s nimi v žádném soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti, nemá uzavřený splátkový kalendář na závazky vůči nim;
- b) originál čestného prohlášení (pokud není součástí žádosti), že na majetek žadatele nebyl prohlášen úpadek a nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky či sjednaný splátkový kalendář na daňové nedoplatky a že nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění či sjednaný splátkový kalendář na tyto nedoplatky;
- c) doklad o existenci bankovního účtu (kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního bankovního výpisu);
- d) prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).

3.6 Žadatel odpovídá za pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.

3.7 Není-li výslovně stanoveno jinak, veškeré přílohy je žadatel oprávněn předložit v kopii s tím, že v případě výzvy poskytovatele je povinen ve stanovené lhůtě doložit vyžádané originály. Při nesplnění výzvy bude žádost vyřazena

3.8 Žádost je možné podávat výlučně jednou z následujících možností:

- a) v tištěné podobě (osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb), kdy žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené příslušným názvem dotačního programu, jedná-li o programovou dotaci, nebo označením „Individuální dotace“, jedná-li se o jednorázovou dotaci, mimo vyhlášené dotační programy ve zvláštních odůvodněných případech, a to osobně do podatelny ÚMO P4, Mohylová 55, Plzeň 312 64, nebo je možné ji zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; v případě programové dotace musí být žádost ve lhůtě stanovené příslušným dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace doručena ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že obálka se žádostí nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo;
- b) veřejnou datovou sítí do datové schránky, kdy žádost je nutné zaslat s uvedením názvu příslušného dotačního programu, jedná-li o programovou dotaci, nebo označením „Individuální dotace“, jedná-li se o jednorázovou dotaci, mimo vyhlášené dotační programy ve zvláštních odůvodněných případech, v kolonce „Předmět“ datové zprávy do datové schránky ÚMO P4, ID schránky: **aupa97w**; v případě programové dotace musí být žádost ve lhůtě stanovené příslušným dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace doručena do datové schránky ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že datová zpráva nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem.

- 3.9 Okamžik podání žádosti je okamžik doručení žádosti na ÚMO P4. Bude-li doručena totožná žádost vícero možnostmi podání, bude přihlíženo pouze k té žádosti, která byla doručena jako první a k ostatním nebude přihlíženo.
- 3.10 Žádosti o dotaci a její přílohy se žadateli nevracejí.
- 3.11 Žadatel je povinen řídit se těmito zásadami, podmínkami vyhlášenými dotačními programy a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací zveřejňovanými MO P4.
- 3.12 Žadatel je povinen oznámit do 8 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o dotaci a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních orgánů, sídla atp.).
- 3.13 Žadatel, jehož žádost nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s těmito zásadami a příslušným dotačním programem, jedná-li se o programovou dotaci), budou vyzváni (písemně, datovou schránkou či e-mailem) k jejímu doplnění či opravě. ÚMO P4 je zároveň oprávněno vyzvat žadatele k doložení příloh v originále (originálem se přitom rozumí originál nebo ověřená kopie v listinné podobě nebo konvertovaný dokument v elektronické podobě).

- 3.14 **V případě, že žadatel žádost řádně nedoplní, neopraví či nedoplní přílohy v originále do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení výzvy** (v případě e-mailové výzvy se za doručení považuje úspěšný přenos e-mailové zprávy na e-mailovou adresu, kterou žadatel v žádosti uvedl jako kontaktní) kontaktní osoby ÚMO P4 k jejímu doplnění či opravě, bude taková žádost z dalšího projednávání **vyřazena a žádosti o dotaci nebude vyhověno.**
- 3.15 Nevyhoví-li MO P4 žádosti o dotaci, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně a uvede důvod nevyhovění žádosti (datovou schránkou, doporučenou poštou, oznámením formou e-mailové zprávy zaslané na adresu uvedenou v žádosti o dotaci, nebo osobně oproti podpisu), a to bez zbytečného odkladu po vyhodnocení žádosti.
- 3.16 Nestanoví-li příslušný dotační program jinak, formálně správné žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání příslušné hodnotící komisi RMO P4.

4 Přidělení a schvalování dotace

- 4.1 Prostředky určené na poskytování dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele podle kritérií, která jsou stanovena v dotačních programech.
- 4.2 V případě individuálních dotací může MO P4 hodnotit žádost zejména dle následujících kritérií:
- a) soulad projektu s rozvojovými a strategickými dokumenty MO P4;
 - b) význam projektu pro MO P4 (včetně reprezentace MO P4 na akcích);
 - c) kontinuita a udržitelnost projektu;
 - d) velikost cílové skupiny – zda je projekt určen pro širokou veřejnost nebo je zacílen na určitou užší skupinu občanů – např. mládež, seniory, národnostní menšiny, handicapované spoluobčany apod., nebo zda se jedná o čistě zájmovou činnost úzkého okruhu příjemců;
 - e) přínos a smysl projektu pro MO P4;
 - f) zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období (doba působení subjektu na území města Plzně, dodržování podmínek čerpání dotací v předchozích letech apod.);
 - g) finanční krytí projektu z více zdrojů;
 - h) adekvátnost projektu – rozpočet odpovídá charakteru, rozsahu a výkonnosti projektu,
 - i) efektivita výstupu (poměr výkon – cena),
 - j) důvěryhodnost a transparentnost projektu, jeho připravenost apod.
- 4.3 Jednotlivé žádosti projednávají komise RMO P4 dle určení RMO P4. Příslušná komise připojí ke každé žádosti své stanovisko a předloží je k projednání orgánům MO P4.
- 4.4 O poskytnutí dotace na základě tzv. „Dotačního programu mikrogranty“, na jehož základě lze požadovat dotaci ve výši maximálně 20 000,-Kč na jeden projekt, rozhoduje Rada

městského obvodu Plzeň 4. V případě žádosti o dotaci na základě „Dotačního programu mikrogranty“ na projekt, na který žadatel požádal o dotaci rovněž město Plzeň, jiný městský obvod či organizační složka města Plzně a celková požadovaná výše dotace překročí v součtu 50.000,- Kč, rozhoduje o poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4 Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4. O poskytnutí dotace na základě ostatních dotačních programů a o poskytnutí individuální dotace rozhoduje Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4.

- 4.5 V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace příslušným orgánem MO P4 bude uzavřena veřejnoprávní „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1). Do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami se finanční prostředky převádějí bezhotovostně na účet žadatele.
- 4.6 V případech, kdy bude dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele, budou finanční prostředky vyplaceny ve dvou splátkách. První splátka ve výši jedné poloviny schválené dotace bude vyplacena do 30 dnů po podpisu „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 2 těchto zásad (vzor smlouvy č. 2), oběma smluvními stranami. Druhá polovina dotace bude vyplacena do 15 dnů po předložení zápisu o kontrole aktuálního stavu provedených stavebních prací členy příslušné komise RMO P4, jenž bude obsahovat zjištění příslušné komise, že práce byly zahájeny a že lze rozumně předpokládat jejich zdárné dokončení do data dosažení účelu stanoveného dotačním programem. Bude-li se žadatelem uzavřena „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 2 těchto zásad (vzor smlouvy č. 2), je příjemce povinen zhotovit informační ceduli o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu MO Plzeň 4. Bude-li však dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele na základě „Dotačního programu mikrogranty“, bude uzavřena veřejnoprávní „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1) a do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami se finanční prostředky převádějí bezhotovostně na účet žadatele.
- 4.7 Konkrétní práva a povinnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace a příslušný dotační program, jedná-li se o programovou dotaci. Smlouva o poskytnutí dotací zejména stanoví:
- a) výše dotace a její účelové určení;
 - b) doba čerpání dotace;
 - c) povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečná zpráva);
 - d) další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
 - e) podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 4.8 Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje MO P4.
- 4.9 Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.

- 4.10 Pokud žadatel odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nebo se nedostaví k podpisu smlouvy nejpozději do patnácti dnů od obdržení výzvy, nebude žadateli dotace poskytnuta.
- 4.11 Příjemce má právo v případě vyhlášení nouzového stavu vládou České republiky (např. v případě živelních pohrom, ekologických nebo průmyslových havárií, nehod nebo jiného nebezpečí, které ve značném rozsahu ohrožují životy, zdraví nebo majetkové hodnoty anebo vnitřní pořádek a bezpečnost) v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky nebo v případě opatření vydaných orgány státní správy, které omezují činnost žadatele, požádat o změnu projektu. Písemnou žádost s odůvodněním je možné podat nejdéle 60 dní před termínem pro podání vyúčtování. Změnu smlouvy o poskytnutí dotace bude schvalovat příslušný orgán MO P4. Změnu smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami. Příjemce bere na vědomí, že MO P4 není povinen žádosti vyhovět.
- 4.12 Finanční prostředky se poskytují pouze bezhotovostním převodem na účet žadatele o dotaci.

5 Závěrečná zpráva

- 5.1 Příjemce dotace je povinen předložit „Závěrečnou zprávu“ na předepsaném formuláři, jenž je přílohou č. 3 těchto zásad, do termínu uvedeného v příslušném dotačním programu (termín pro podání vyúčtování), jedná-li se o programovou dotaci, nebo do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, jedná-li se o individuální dotaci.
- 5.2 Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) označení příjemce dotace,
 - b) popis realizace projektu,
 - c) celkové zhodnocení projektu,
 - d) kompletní vyúčtování projektu (přehled příjmů a výdajů),
 - e) fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1),
 - f) dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.
- 5.3 K závěrečné zprávě je příjemce dotace povinen přiložit současně originály a kopie účetních dokladů. Po provedení kontroly dokladů budou originály dokladů vráceny příjemci dotace a kopie dokladů si ponechává MO P4 pro svoje potřeby. Příjemce dotace je povinen strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (plakáty, prezenční listiny, audio či video nahrávky apod.).

- 5.4 Žadatel, jemuž byla poskytnuta dotace z rozpočtu MO P4, je povinen na výzvu příslušného orgánu MO P4 poskytnout bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení ke svému projektu, na jehož realizaci byla dotace poskytnuta, zejména pak k závěrečné zprávě.
- 5.5 Nevyčerpané finanční prostředky je žadatel povinen vrátit zpět na výdajový účet MO P4 nejpozději do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.
- 5.6 Pokud žadatel nepředloží ve stanoveném termínu „Závěrečnou zprávu“, přistoupí MO P4 ke zpětnému vymáhání celé výše přidělené dotace dle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tyto zásady byly schváleny usnesením ZMO P4 č. 0069/21 ze dne 9. prosince 2021 a nahrazují zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4, schválené usnesením ZMO P4 č. 0057/20 ze dne 3. prosince 2020.
- 6.2 Nedílnou přílohou těchto zásad jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1
 - Příloha č. 2 – vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2
 - Příloha č. 3 – formulář závěrečné zprávy

Vzor č. 1

statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4

sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň

IČO: 000 75 370

bankovní spojení: KB Plzeň – město

číslo účtu: 2721311/0100

zastoupené:, starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

.....

IČO:

registrace:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U

o poskytnutí dotace

č.

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na:

II.

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. ... ze dne ..., a Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4, schválených usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č.... ze dne (alternativně 1)/ na základě příjemcem podané žádosti o poskytnutí individuální dotace (alternativně 2).
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku, přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do

III.

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši Kč (*slovy: korun českých*).
2. Dotace je poskytována jako účelová pro účel uvedený v článku I. této smlouvy a podléhá finančnímu vypořádání v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce prohlašuje, že dotaci k tomuto účelu přijímá.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí, že pokud Evropská komise zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tedy rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit dotaci v celém rozsahu poskytovateli v souladu s příslušnými předpisy EU a rozhodnutím Evropské komise. / Dotace dle této smlouvy je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (alternativně 1). / Dotace dle této smlouvy je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (alternativně 2).

IV.

Finanční prostředky budou připsány do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na účet příjemce v jedné splátce ve výši schválené dotace vázané na rozpočet předloženého projektu. V případě, že je poskytována dotace pouze na částečné krytí požadavku příjemce o dotaci, zavazuje se příjemce, že zaplatí zbylou část realizovaného projektu z jiných zdrojů. (alternativně 1 pro vyhlášené dotační programy) / Finanční prostředky budou zaslány po splnění podmínek požadovaných poskytovatelem, a to ve lhůtě určené poskytovatelem. (alternativně 2 pro individuální dotace).

V.

Poskytovatel oprávněný k poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 poskytuje dotaci dle čl. III odst. 1 této smlouvy v souladu s usnesením č., ze dne ...

VI.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a zavazuje se je užít pouze ke sjednanému účelu a za podmínek dle této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že dotace ani její část nebude poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy obvyklým způsobem poskytovatele.
5. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno.

6. Příjemce se zavazuje předložit členům Komise nebo jinému orgánu určenému poskytovatelem závěrečnou zprávu a celkové vyúčtování dotace do
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace projektu, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu, fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 této smlouvy a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta a současně být zpracována na formuláři, který tvoří přílohu Zásad o poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4.
8. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu a dále přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) hrazených z dotace včetně originálních účetních dokladů prokazujících tyto skutečnosti. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály účetních dokladů vráceny příjemci dotace.
9. Příjemce – fyzická osoba tímto souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, rodného čísla, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, čísla bankovního účtu, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy na úřední desce Úřadu MO P4, Magistrátu města Plzně nebo na webových stránkách poskytovatele, kdy v souladu se zákonem č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel povinen zveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění.
10. Příjemce se zavazuje, že v případě poskytnutí dotace na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), obdrží poskytovatel pozvánku na takovou akci. Pozvánka bude předána kontaktní osobě uvedené v příslušném dotačním programu.
11. Příjemce se zavazuje na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z poskytnuté dotace, viditelně uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena městským obvodem Plzeň 4.
12. Příjemce se zavazuje u projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), umístit při realizaci projektu na viditelném místě roletu, plachtu, pevnou ceduli s logem poskytovatele či jiný propagační materiál dle požadavku poskytovatele (dále také jako „propagační materiály“). Příjemce je povinen si propagační materiály vyzvednout u poskytovatele v dostatečném časovém předstihu (nejpozději však jeden pracovní den před konáním akce pro veřejnost v rámci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Propagační materiály je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli v jeho sídle a v jeho úředních hodinách, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů po skončení akce pro veřejnost. Pokud si příjemce nevyzvedne propagační materiály a/nebo pokud příjemce neumístí propagační materiály při realizaci projektu na viditelném místě během celé doby trvání akce a/nebo pokud příjemce nevrátí propagační materiály zpět poskytovateli ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý případ porušení.
13. Příjemce se zavazuje umožnit členům Komise, členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.

14. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.

VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část, jestliže neplní své povinnosti podle této smlouvy, zejména v těchto případech:
 - a) nezahájí činnost, na níž je poskytnuta dotace dle článku I. této smlouvy nebo ji nedokončí tak, aby byla řádně splněna povinnost dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy,
 - b) poskytovatel zjistí, že příjemce použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta,
 - c) zjistí-li poskytovatel, že údaje uvedené v žádosti, na jejímž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) dotace nebo její část není vyčerpana,
 - e) na základě rozhodnutí Evropské komise ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě povinnosti příjemce vrátit dotaci z důvodů nastalých nebo zjištěných po termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část do 10 dnů ode dne písemné výzvy poskytovatele příjemci.
3. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen vrátit část dotace použitou v rozporu s účelem této smlouvy. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. a), c) a e) tohoto článku smlouvy, vrací se dotace v plné výši. Nastanou-li důvody vrácení podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku smlouvy, vrací se nevyčerpaná část dotace.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je příjemce povinen poskytovateli vrátit zpět celou výši přidělené dotace.

VIII.

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení dotace či její části je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

2. Neprokáže-li příjemce dotace, jak byla tato použita, nebo dojde-li ze strany příjemce k zadržení dotace či její části ve smyslu čl. III odst. 4 a čl. VII odst. 2, 3, 4 této smlouvy, bude takové porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši neoprávněně použité, resp. neprokázané výši dotace nebo ve výši odpovídající výši zadržované dotace či její části, a to za každý jednotlivý případ.
3. Ostatní porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši 10 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, že příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

IX.

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu zveřejnil v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklém.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.

V Plzni dne

V dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

starosta městského obvodu Plzeň 4

Vzor č. 2

statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4

sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň
IČO: 000 75 370
bankovní spojení: KB Plzeň – město
číslo účtu: 2721311/0100
zastoupené:, starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

.....

IČO:
registrace:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U

o poskytnutí dotace

č.

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na

II.

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. ... ze dne ..., a Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4, schválených usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č.... ze dne (alternativně 1)/ na základě příjemcem podané žádosti o poskytnutí individuální dotace (alternativně 2).
1. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku, přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do

III.

2. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši Kč (*slovy: korun českých*).
3. Dotace je poskytována jako účelová pro účel uvedený v článku I. této smlouvy a tvoří nejvýše 50 % na celkových nákladech projektu a podléhá finančnímu vypořádání v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 50 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 50 % podíl je příjemce povinen vrátit poskytovateli zpět na jeho bankovní účet v rámci vyúčtování dotace.
4. Příjemce prohlašuje, že dotaci k tomuto účelu přijímá.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí, že pokud Evropská komise zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tedy rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit dotaci v celém rozsahu poskytovateli v souladu s příslušnými předpisy EU a rozhodnutím Evropské komise. **./ Dotace dle této smlouvy je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (alternativně 1)./Dotace dle této smlouvy je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (alternativně 2).**

IV.

Finanční prostředky budou připsány na účet příjemce ve dvou splátkách. První splátka činí jednu polovinu z celkového objemu přiznané dotace specifikované v čl. III. odst. 1 této smlouvy a bude poskytnuta do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Druhá splátka bude poskytnuta do 15 dnů po předložení zápisu o kontrole aktuálního stavu provedených stavebních prací členy Komise Rady městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Komise“) příslušnému odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 4, přičemž zápis o kontrole bude obsahovat zjištění Komise, že práce byly zahájeny a že lze rozumně předpokládat jejich zdárné dokončení do data dosažení účelu stanoveného dotačního programu. **(alternativně 1 pro vyhlášené dotační programy) / Finanční prostředky budou zaslány po splnění podmínek požadovaných poskytovatelem, a to ve lhůtě určené poskytovatelem. (alternativně 2 pro individuální dotace).**

V.

Poskytovatel oprávněný k poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 poskytuje dotaci dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v souladu s usnesením č. ze dne ...

VI.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a zavazuje se je užít pouze ke sjednanému účelu a za podmínek dle této smlouvy.

2. Příjemce se zavazuje, že dotace ani její část nebude poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy obvyklým způsobem poskytovatele.
5. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno.
6. Příjemce se zavazuje předložit členům Komise nebo jinému orgánu určenému poskytovatelem závěrečnou zprávu a celkové vyúčtování dotace do
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace dotace, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta a současně být zpracována na formuláři, který tvoří přílohu Zásad o poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4.
8. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu a dále přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) hrazených z dotace včetně originálních účetních dokladů prokazujících tyto skutečnosti. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály účetních dokladů vráceny příjemci dotace.
9. Příjemce – fyzická osoba tímto souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, rodného čísla, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, čísla bankovního účtu, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy na úřední desce Úřadu MO P4, Magistrátu města Plzně nebo na webových stránkách poskytovatele, kdy v souladu se zákonem č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel povinen zveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění.
10. Příjemce se zavazuje na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z poskytnuté dotace, viditelně uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena městským obvodem Plzeň 4.
11. Příjemce se zavazuje k umístění informační cedula o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu MO Plzeň 4. Příjemce je povinen si informační ceduli vyzvednout v dostatečném časovém předstihu před dosažením účelu (nejpozději však jeden pracovní den před dosažením účelu), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Příjemce je povinen informační ceduli umístit v bezprostřední blízkosti dotovaného projektu nejpozději ke dni dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. O umístění informační cedula je příjemce povinen poskytovatele informovat, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. Zjistí-li poskytovatel, že povinnost umístit informační ceduli nebyla příjemcem dodržena, upozorní na tuto skutečnost příjemce a stanoví mu lhůtu k nápravě. Pokud příjemce neumístí informační ceduli u dotovaného projektu ani po upozornění poskytovatele ve stanovené lhůtě nebo si informační ceduli u poskytovatele nevyzvedne ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
12. Příjemce se zavazuje umožnit členům Komise, členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků z dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim

umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.

13. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
14. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
15. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.

VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část, jestliže neplní své povinnosti podle této smlouvy, zejména v těchto případech:
 - a) nezahájí činnost, na níž je poskytnuta dotace dle článku I. této smlouvy nebo ji nedokončí tak, aby byla řádně splněna povinnost dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy,
 - b) poskytovatel zjistí, že příjemce použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta,
 - c) zjistí-li poskytovatel, že údaje uvedené v žádosti, na jejímž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) dotace nebo její část není vyčerpána,
 - e) na základě rozhodnutí Evropské komise ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě povinnosti příjemce vrátit dotaci z důvodů nastalých nebo zjištěných po termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část do 10 dnů ode dne písemné výzvy poskytovatele příjemci.
3. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen vrátit část dotace použitou v rozporu s účelem této smlouvy. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. a), c) a e) tohoto článku smlouvy, vrací se dotace v plné výši. Nastanou-li důvody vrácení podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku smlouvy, vrací se nevyčerpaná část dotace.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je příjemce povinen poskytovateli vrátit zpět celou výši přidělené dotace.

VIII.

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení dotace či její části je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Neprokáže-li příjemce dotace, jak byla tato použita, nebo dojde-li ze strany příjemce k zadržení dotace či její části ve smyslu čl. III. odst. 4 a čl. VII. odst. 2, 3, 4 této smlouvy, bude takové porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši neoprávněně použité, resp. neprokázané výši dotace nebo ve výši odpovídající výši zadržované dotace či její části, a to za každý jednotlivý případ.
3. Ostatní porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši 10 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, že příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

IX.

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu zveřejnil v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklém.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.

V Plzni dne

V dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

starosta městského obvodu Plzeň 4

Příjemce				
Celý název příjemce:				
Jméno a příjmení statutárního zástupce / zástupců:				
Číslo dotační smlouvy: (např. KSI1/22)				
Sídlo příjemce:	Obec:		IČO/DN:	
	Ulice a čp.:		PSČ:	
	Telefon:		Dat. schránka:	
	E-mail:		Web:	
	Plátce DPH:			

Projekt			
Název projektu:			
Dotační program: (vyberte ze seznamu)			
Výše poskytnuté dotace:			
Termín zahájení:			
Termín ukončení:			
Místo realizace:			
Vlastní zhodnocení projektu: (porovnejte skutečnost a plán - viz vaše žádost o dotaci, oddíl Souhrnné informace o projektu):			
Celkový počet návštěvníků/účastníků:		Počet návštěvníků/účastníků z MO Plzeň 4:	

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace MO Plzeň 4

N á k l a d y & v ý d a j e p r o j e k t u						
Vyúčtování použití dotace: (zde uvádějte pouze výdaje, na které byla čerpána dotace)						
Číslo dokladu ve vašem účetnictví	Datum úhrady	Účel – věcná specifikace nákladů	Částka (v Kč)			
			Celková částka dokladu	Hrazeno z dotace MO Plzeň 4	Zdroj vlastní	Zdroj ostatní
CELKEM:						

v případě potřeby tabulku rozšiřte vložením dalších řádků

uplatněná částka **nesmí**
být vyšší než:

--

Přehled skutečných nákladů/výdajů projektu:	
Skutečné náklady projektu	Částka
<i>např. Spotřebované nákupy</i>	
<i>Služby</i>	
<i>Osobní náklady</i>	
<i>Ostatní náklady</i>	
Náklady celkem:	

Z d r o j e & p ř í j m y	
Výše dotace od MO Plzeň 4:	
IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE	
Ostatní finanční zdroje:	
Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky příjemce)	
Finanční zdroje/příjmy celkem:	

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace MO Plzeň 4

B a l a n c e r o z p o č t u	
Zdroje/příjmy celkem:	
Náklady/výdaje celkem:	
<u>Zisk, resp. Ztráta:</u>	
Částka vrácené dotace:	
Odůvodnění vrácené dotace:	
Datum vrácení dotace nebo její části:	

Příjemce dále čestně prohlašuje, že:

1. v případě investiční dotace dle části I. písm. c) Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2022 nebo v případě individuální investiční dotace postupoval podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (prohlášení uvedené pod tímto bodem se vztahuje pouze na zadavatele, který byl z více než 50 % financován z dotace poskytnuté městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jejich příspěvkovou organizací;
2. neuplatňuje nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu ani nežádá o vrácení daně v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. (v případě nepravdivosti neuvádět).

Z a s p r á v n o s t v y ú č t o v á n í:		
	Příjemce	MO Plzeň 4
Datum		
Jméno		
Podpis		
Razítko		

Povinné přílohy:

1. originály a kopie účetních dokladů, (po provedení kontroly budou originály dokladů vráceny příjemci dotace);
2. dokumentace o akci, propagační materiály, monitoring tisku a další.

V:

Datum:

razítko a podpis příjemce /zástupce
příjemce