

# **Dotační program v oblasti životního prostředí** **pro rok 2024**

**Městský obvod Plzeň 4**

v souladu s usnesením ZMO P4 č. \_\_\_\_/23 ze dne 7. prosince 2023,  
vyhlašuje

**Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2024**

## **I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:**

- a) neinvestiční činnosti v oblasti životního prostředí vykonávané fyzickými nebo právníckými osobami, které mají své sídlo/bydliště na území městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO Plzeň 4“ či jako „MO P4“) nebo na jeho území uskutečňují (budou uskutečňovat) část svých aktivit, popř. poskytují (budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4;
- b) zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele v souvislosti s činnostmi žadatele ve smyslu písm. a) uvedeného shora.

**Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí dotace: 15. 1. 2024 – 31. 1. 2024 do 12.00 hod.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádostech: 14. 2. 2024 – 30. 6. 2024**

**Termín dosažení účelu poskytnuté dotace: 9. 12. 2024**

**Termín pro podání vyúčtování: 16. 12. 2024 do 12.00 hod.**

**Rozdělovaná částka z rozpočtu MO Plzeň 4: 100.000,- Kč**

**Důvod podpory stanoveného účelu: Rozvoj MO Plzeň 4 a aktivit občanů v MO Plzeň 4**

**Administrátor dotačního programu: Ivana Preťová**

Tel. 378 036 632, e-mail: [pretova@plzen.eu](mailto:pretova@plzen.eu)

## **II. Kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro udělení dotace na projekt**

### **1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:**

- a) **způsobilým žadatelem** je fyzická a právnícká osoba provádějící veřejně prospěšné činnosti s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, která se zaregistruje do aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>) jako uživatel;
- b) **nezpůsobilým žadatelem** jsou pro účely tohoto dotačního programu **příspěvkové organizace města Plzně a obchodní korporace**, s výjimkou sociálního družstva;

- c) žadatelem dále nemůže být subjekt, vyloučený dle směrnice QS 61-27 Magistrátu města Plzně - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“; Zásady jsou dostupné na webových stránkách: <https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele.pdf> ), zejména pak právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, obvodům města Plzeň nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti anebo je v soudním sporu s městem Plzeň, obvody města Plzeň nebo s jeho příspěvkovými organizacemi, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti;
- d) **minimální požadovaná částka v rámci tohoto dotačního programu je 20.000,- Kč;**
- e) **maximální požadovaná částka v rámci tohoto dotačního programu je 50.000,- Kč (včetně), kdy vyšší částku nelze podle tohoto dotačního programu žadateli přidělit;**
- f) jeden žadatel může podat v rámci tohoto programu pouze **1 žádost**, přičemž pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel je oprávněn v žádosti zkombinovat účely uvedené v čl. I. písm. a) a písm. b) tohoto programu;
- g) žadatel nemůže žádat na stejný účel nebo na stejný projekt, na který požádal v rámci jiných dotačních programů vyhlášených městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2024 (s výjimkou dotačního programu Mikrogranty pro rok 2024), a to bez ohledu na skutečnost, zda mu byla v jiných dotačních programech dotace poskytnuta či nikoliv.

## 2) **Hodnotící kritéria (preference):**

Žádost bude hodnocena podle následujících kritérií:

<i>Obvodní princip (sídlo/bydliště na území MO Plzeň 4 nebo uskutečňování (i pokud budou uskutečňovat) části svých aktivit na území MO Plzeň 4, popř. poskytování (i pokud budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i>	<b>0 – 4 body</b>
<i>Velikost cílové skupiny - počet členů, resp. klientů z MO P4, oslovitelnost občanů MO P4 (malá - velká)</i>	<b>0 – 2 body</b>
<i>Přínos a smysl projektu pro MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i>	<b>0 – 3 body</b>
<i>Předešlé kladné zkušenosti s žadatelem (žádné/záporné – kladné)</i>	<b>0 – 1 bod</b>
<b>Hodnocení celkem</b>	<b>max. 10 bodů</b>

## 3) **Využití dotace**

- a) poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (tzv. účelové určení)**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále též jako „Závazné pokyny“), které tvoří přílohu č. 2 Zásad; příjemce je povinen dodržovat podmínky Závazných pokynů;
- b) přidělené finanční prostředky lze čerpat na výdaje uskutečněné pouze v roce 2024;

4) **Z dotace nesmí být hrazeno:**

- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);  
Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.  
Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny nepatrné hodnoty poskytnuté vítězům/uchazečům, např. trofeje, medaile, v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků); za nepatrnou hodnotu se pro účely tohoto dotačního programu považuje hodnota do 500,- Kč (včetně) za dar či obdobné plnění poskytnuté jednomu vítězi/účastníkovi.
- **pohonné hmoty;**
- **náklady na telefon, internet a jiné prostředky komunikace;**
- **mzdy, platy, odměny (včetně odměny z dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a ostatní sociální výdaje na zaměstnance;**
- odměny členů správních rad, dozorčích rad, statutárních a jiných orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- mimořádné odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursové ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- další výdaje, které zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

### **III. Žádost o dotaci**

Žádost o dotaci včetně příloh se podává **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, která je přístupná na adrese <https://dotace.plzen.eu>.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, tímto dotačním programem a Závaznými pokyny ve znění platném v době podání žádosti o poskytnutí dotace (<https://dotace.plzen.eu/>).

Žádost musí být podána **nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. do 31. ledna 2024 do 12 hod.** Po tomto termínu již nelze žádosti podat a bude-li přesto žádost podána bude vyřazena postupem dle Zásad.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem, osobně na podatelnu úřadu ani datovou zpravou;

Žádost musí být zpracována správně, dostatečně určitě a kompletně. Spolu s žádostí musejí být podány i povinné přílohy. Konzultace – kontaktní osoba: Ivana Preťová, e-mail: [pretova@plzen.eu](mailto:pretova@plzen.eu); telefonní číslo: 378 036 632, popř. jiný pracovník ÚMO P4 určený tajemníkem ÚMO P4.

V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. II. odst. 4 tohoto dotačního programu. V opačném případě se jedná o důvod k vrácení žádosti k dopracování, popř. jejímu vyřazení dle čl. IV. odst. 1 tohoto dotačního programu.

**Povinné přílohy žádosti o dotaci** (žadatel, který je zapsán ve veřejném rejstříku vedeném dle zákona č. 304/2013 Sb., *nemusí* předložit ty přílohy, *pokud je údaj z nich požadovaný zveřejněn* ve výpisu z takového veřejného rejstříku nebo je příloha uložena v elektronické podobě ve sbírce listin, která je součástí veřejného rejstříku):

1. je-li žadatel právnickou osobou – doklad o právní osobnosti žadatele včetně dokladu o tom, **kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat**, a to například ve formě stanov a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat;
2. je-li žadatel právnickou osobou – **základní organizační dokument žadatele** (stanovy, statut apod.);
3. je-li žadatel fyzická osoba podnikající – oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 roky;
4. **údaje o skutečném majiteli** žadatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (musí být doloženo formou **úplného výpisu platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, kdy tento **výpis nesmí být starší 6-ti měsíců od data podání žádosti**); pokud žadatel nepodléhá povinnosti evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění platném ke dni podání žádosti, pak vloží jako povinnou přílohu dokument z odkazu „<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>“ (dokument je zobrazen po stisknutí volby „Vytisknout seznam“);
5. kopie dokladů dokládající **hospodaření žadatele za předchozí období** – účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích; pokud žadatel sestavuje nebo je povinen sestavit výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného předpisu, pak také výroční zprávu schválenou příslušným orgánem;
6. **doklad o existenci běžného účtu** (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, aktuální anonymizovaný bankovní výpis);

7. je-li žadatel o dotaci právnickou osobou – **informace o identifikaci osob jednajících** jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci a **informaci o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl**, a o výši tohoto podílu, a to ve formě přílohy, která **je v aplikaci eDotace**;
8. **čestná prohlášení žadatele**, že není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, nemá vůči statutárnímu městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, není v soudním sporu se statutárním městem Plzní nebo s jeho příspěvkovými organizacemi, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti, není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku (pozn.: *prohlášení je součástí aplikace eDotace*);

Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 20 MB.

MO P4 si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty nebo doplňující informace související s podanou žádostí.

#### **IV. Postup při projednávání žádostí**

- 1) Administrátor přijaté žádosti převezme v systému eDotace. Pokud podaná žádost nesplňuje podmínky tohoto dotačního programu a Zásad, je neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude takováto žádost z dalšího projednávání vyřazena. Bude-li žádost obsahovat dílčí formální nepřesnosti nebo nejasnosti, je administrátor oprávněn (nikoliv však povinen) vyzvat žadatel prostřednictvím systému eDotace k odstranění těchto nedostatků nebo k doplnění žádosti v náhradní lhůtě určené administrátorem, nejpozději však do uplynutí termínu pro podávání žádostí dle tohoto dotačního programu. Žádost, u níž nebudou v náhradní lhůtě odstraněny dílčí formální nepřesnosti nebo nejasnosti nebo u níž nebude žadatel vyzván k odstranění dílčích formálních nepřesností nebo nejasností bude z dalšího projednávání vyřazena a bude vždy předložena do příslušných orgánů MO P4 s doporučením „neschvaluje“, resp. „nesouhlasí“ (tím není dotčen postup dle odst. 2 tohoto článku dotačního programu).
- 2) V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle Zásad, může být k projednání v orgánech MO P4 předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušného odvětvového odboru nebo příslušné komise a žádostí o výjimku ze Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nesplňuje (nebo je v rozporu) podmínky Zásad a na základě čeho příslušný odvětvový odbor ÚMO P4 nebo příslušná komise RMO P4 přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.
- 3) Přijaté žádosti budou zpracovány do podrobného přehledu a předloženy k projednání hodnotící Komisi životního prostředí Rady MO Plzeň 4 (dále jen „Komise“). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). **Do 2. kola, ve kterém**

**bude projednávána výše dotace, budou hodnotící Komisi zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 6 bodů.** Žadatelům, jejichž žádost dosáhne alespoň 6 bodů, navrhne Komise ke schválení finanční prostředky podle vzorce:

$$\frac{P}{10} \times B = N$$

P = požadovaná výše dotace

B = počet dosažených bodů

N = návrh Komise na výši dotace

- 4) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům městského obvodu Plzeň 4. V případě, že součet všech částek jednotlivých dotací navržených Komisi žadatelům v součtu přesáhne částku určenou k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu (čl. I. tohoto dotačního programu), budou všechny jednotlivé navržené částky Komisi poměrně kráceny. Výsledné navržené částky dotace budou zaokrouhleny na celé stokoruny směrem dolů nebo nahoru a tak, aby nedošlo k překročení částky rozdělované v rámci dotačního programu.
- 5) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Rada“) k posouzení. Rada je oprávněna provést nové bodové ohodnocení či schválit snížení výše dotace.
- 6) Výsledky projednání žádostí v Komisi a Radě včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Zastupitelstvo“) k závěrečnému posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zastupitelstvo je oprávněno provést nové bodové ohodnocení či schválit snížení výše dotace. Přidělení dotace v rámci tohoto dotačního programu tak schvaluje Zastupitelstvo.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace dle Zásad.

## **V. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Schválená dotace je poskytována na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a statutárním městem Plzeň, zastoupeným MO P4, a to na základě smlouvy o poskytnutí dotace, jež je přílohou č. 1 tohoto dotačního programu (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1). Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení;
  - doba čerpání dotace;
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečné vyúčtování);
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
  - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.

- 3) Není-li dále stanoveno jinak, finanční prostředky se vyplácejí bezhotovostně na účet žadatele do 30 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje prostřednictvím aplikace eDotace administrátora dotačního programu.
- 5) Porušení jakéhokoli smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými. V případě porušení podmínek čerpání dotace se postupuje dle Závazných pokynů a uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Pokud se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení prokazatelné výzvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, usnesení o poskytnutí takovéto dotace pozbývá vůči tomuto žadateli účinnost a žadatel ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

## **VI. vyúčtování dotace**

- 1) Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace podáním vyplněného formuláře závěrečného vyúčtování, který je zveřejněn v systému eDotace pod příslušným dotačním programem, včetně povinných příloh nejpozději v termínu **do 16. prosince 2024**.
- 2) Povinnými přílohami závěrečného vyúčtování jsou:
  - a) Kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy, účtenky ad., včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; potvrzení o provedené platbě). Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Originály takto předložených účetních dokladů musí být viditelně a řádně označeny nápisem „**Z dotace – město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno ..... Kč**“. Toto označení se provede již na originály dokladů a do vyúčtování dotace se předá kopie takto označených dokladů.
  - b) kompletní vyúčtování celého projektu (přehled příjmů a výdajů celého projektu) dokládající postup žadatele v souladu s bodem 4.8.1 odst. 5 a 6 Závazných pokynů,
  - c) dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, fotodokumentace umístěných propagačních materiálu ad. podle podmínek stanovených v dotační smlouvě.
- 3) Přílohou závěrečného vyúčtování mohou být další materiály a dokumenty (plakáty, prezenční listiny, audio či video nahrávky apod.), v případě, že povaha dokumentů elektronickou podobou podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
- 4) Žadatel, jemuž byla poskytnuta dotace z rozpočtu MO P4, je povinen na výzvu příslušného orgánu MO P4 poskytnout bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení ke svému projektu, na jehož realizaci byla dotace poskytnuta, zejména pak k závěrečnému vyúčtování.

- 5) V případě, kdy MO P4 shledá, že použití finančních prostředků z dotace vykazuje nedostatky, je MO P4 oprávněno vyzvat příjemce k odstranění nedostatků závěrečného vyúčtování, a to ve lhůtě, která nesmí být delší než smluvní lhůta pro předložení vyúčtování. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, postupuje se dle ustanovení 4.8 a 4.9. Závazných pokynů.
- 6) Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce povinen do doby stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy MO P4.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- 1) **Žadatel podáním žádosti bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Tento dotační program se vyhlašuje zveřejněním v aplikaci eDotace na adrese: <http://dotace.plzen.eu>
- 3) **MO Plzeň 4 si vyhrazuje právo kdykoliv tento dotační program zrušit, a to i bez udání důvodu.**
- 4) Dokumenty související s tímto dotačním programem jsou zejména Zásady (tj. směrnice QS 61-27 Magistrátu města Plzně – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně), a Závazné pokyny (tj. závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně, jenž tvoří přílohu č. 2 Zásad).
- 5) **Tento dotační program musí být vykládán vždy pouze v kontextu a v souladu se Zásadami, resp. kogentními ustanoveními Zásad, od nichž se nelze odchýlit. Pokud by tento dotační program obsahoval odchýlení se od kogentních ustanovení Zásad, platí ustanovení Zásad.**



# FORMULÁŘ K ŽÁDOSTI

**o poskytnutí finanční dotace  
z dotačního programu v oblasti životního prostředí pro rok 2024**

## IDENTIFIKACE ŽADATELE

Název subjektu / Jméno, příjmení žadatele:

IČO / Datum narození:

Okruh

a)	podpora neinvestičních činností v oblasti životního prostředí	<input type="checkbox"/>
b)	zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele	<input type="checkbox"/>

Plátce DPH: ☐ ANO ☐ NE

## POPIS PROJEKTU / ČINNOSTI

Účel požadované dotace, popis a cíl projektu / činnosti:  
(Detailní popis možno rozvést v samostatné příloze)

--

Plánovaný termín realizace – doba, v níž má být dosaženo účelu:

--

Plánované místo realizace:

--

Přehled dosavadních aktivit – činnosti žadatele:

--

#### FINANČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

	Skutečnost 2022	2023 - Očekávaná skutečnost
Celkové náklady		
Celkové výnosy		
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		

# PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU / ČINNOSTI

NÁKLADY (v Kč):	Skutečnost roku 2023	Předpoklad roku 2024	Požadavek 2024
<b>SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY</b>			
<b>SLUŽBY</b>			
<b>OSOBNÍ NÁKLADY</b>			
<b>OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY</b>			
<b>NÁKLADY CELKEM:</b>			

ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ (v Kč):	Předpoklad 2024	Očekávaný zdroj v roce 2024 (konkrétně)	
<b>I. VÝNOSY Z PROJEKTU / ČINNOSTI</b>			
<b>II. DOTACE OD MĚSTA PLZNĚ</b>		POUZE ČÁSTKA POŽADOVANÁ NA ZÁKLADĚ TÉTO ŽÁDOSTI	
<b>III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ (DARY, DOTACE ...)</b>			
	<b>Město Plzeň</b>	<b>Kraj</b>	<b>Stát</b>
Dotace – již schválené			
Dotace – podané			
Dotace – plánováno podat			
<b>IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE</b>			
členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.			
<b>V. VLASTNÍ ZDROJE</b>		VLASTNÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY ŽADATELE	
<b>FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:</b>			

**Souhrn finančního krytí činnosti**

<b>Celkové náklady 2024:</b>	<b>Celkové finanční zdroje 2024:</b>	<b>ROZDÍL = HOSP. VÝSLEDEK</b>

<b>Kontrolní řádek:</b> % podíl požadované dotace pro rok 2024 na celkových nákladech roku 2024	
--	--

**Komu je projekt určen****Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce; uveďte maximálně 3 subjekty)****Při žádosti o dotaci na provoz v nemovitostech ve správě žadatele uveďte vztah žadatele k předmětným nemovitostem:**

- ☐ vlastnictví
- ☐ výpůjčka / užívání (uveďte vlastníka) \_\_\_\_\_
- ☐ pronájem (uveďte vlastníka) \_\_\_\_\_

**Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektu apod.**

<b>Celkem:</b>		<b>Z toho z městského obvodu Plzeň 4:</b>	

**Příloha dotačního programu: Vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1**

Statutární město Plzeň  
Městský obvod Plzeň 4  
CES:

Příjemce

**statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4**

sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň

IČO: 000 75 370

bankovní spojení: KB Plzeň – město

číslo účtu: 2721311/0100

zastoupené: ....., starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „**poskytovatel**“)

a

.....

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „**příjemce**“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

**S M L O U V U**  
**o poskytnutí dotace**  
**č. ....**

**I.**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu ....., číslo žádosti ....., který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na: .....

**II.**

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu ....., schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č... ze dne .../2023 (dále též jako „**dotační program**“), a v souladu se směrnicí QS 61-27 Magistrátu města Plzně – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „**Zásady**“; Zásady jsou dostupné na dotačním portálu města Plzně: <https://dotace.plzen.eu>)
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku ....., přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do .....

**III.**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
2. Dotace je poskytována jako účelová pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami shora uvedeného dotačního programu, který tvoří

přílohu č. 2, a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Plzně (dále též jako „**Závazné pokyny**“), které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, a podléhá finančnímu vypořádání v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce prohlašuje, že dotaci k tomuto účelu přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky této smlouvy, dotačního programu, Závazných pokynů a další případné podmínky zveřejněné poskytovatelem v aplikaci eDotace.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí, že pokud Evropská komise zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tedy rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit dotaci v celém rozsahu poskytovateli v soulad s příslušnými předpisy EU a rozhodnutím Evropské komise./  
Dotace dle této smlouvy je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (alternativně 1)./Dotace dle této smlouvy je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (alternativně 2). Příjemce byl v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „**Pověření**“). Pověření je vydáno [DOPLNIT] na poskytování sociálních služeb [DOPLNIT], v rámci nichž bude realizován předložený projekt, kdy příjemci tak byla stanovena vyrovnávací platba. Poskytovatel se poskytnutím dotace dle této smlouvy připojuje k Pověření a poskytuje dotaci jako součást vyrovnávací platby. Nepředložil-li příjemce poskytovateli kopii Pověření před uzavřením této smlouvy, zavazuje se tak příjemce učinit nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy (uvedená lhůta může být ze zvlášť závažných důvodů prodloužena o dalších 30 dnů, a to na základě písemné žádosti příjemce). Nepředložil-li příjemce poskytovateli kopii Pověření ve shora uvedené lhůtě, ztrácí automaticky nárok na poskytnutí dotace a příjemce je povinen vrátit všechny poskytnuté finanční prostředky zpět poskytovateli do 10 dnů od uplynutí lhůty pro předložení Pověření. Příjemce je povinen zajistit, aby nedošlo k nadměrné vyrovnávací platbě (alternativně 3).

#### IV.

Finanční prostředky budou poskytovatelem vyplaceny bezhotovostně na účet příjemce do 30 dnů od účinnosti této smlouvy, a to v jedné splátce ve výši schválené dotace vázané na rozpočet předloženého projektu. V případě, že je poskytována dotace pouze na částečné krytí požadavku příjemce o dotaci, zavazuje se příjemce, že zaplatí zbylou část realizovaného projekt z jiných zdrojů.

## V.

Poskytovatel oprávněný k poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 poskytuje dotaci dle čl. III odst. 1 této smlouvy v souladu s usnesením .....  
..... č., ..... ze dne .....

## VI.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a zavazuje se je užít pouze ke sjednanému účelu a za podmínek dle této smlouvy, dotačního programu a Závazných pokynů.
2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace do .....
3. Závěrečné vyúčtování musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace projektu, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu dokládající postup žadatele v souladu s bodem 4.8.1 odst. 5 a 6 Závazných pokynů, fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI odst. 6 této smlouvy a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta a další případné náležitosti podle Závazných pokynů. Závěrečné vyúčtování předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace a současně musí být zpracované na předepsaném formuláři.
4. Příjemce – fyzická osoba tímto výslovně souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy.
5. Příjemce se mimo jiné zavazuje, že v případě poskytnutí dotace na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), obdrží poskytovatel pozvánku na takovou akci. Pozvánka bude předána administrátorovi příslušného dotačního programu.
6. Příjemce se dále mimo jiné zavazuje u projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), umístit při realizaci projektu na viditelném místě roletu, plachtu, pevnou ceduli s logem poskytovatele či jiný propagační materiál dle požadavku poskytovatele (dále také jako „propagační materiály“). Příjemce je povinen si propagační materiály vyzvednout u poskytovatele v dostatečném časovém předstihu (nejpozději však jeden pracovní den před konáním akce pro veřejnost v rámci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Propagační materiály je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli v jeho sídle a v jeho úředních hodinách, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů po skončení akce pro veřejnost. Pokud si příjemce nevyzvedne propagační materiály a/nebo pokud příjemce neumístí propagační materiály při realizaci projektu na viditelném místě během celé doby trvání akce a/nebo pokud příjemce nevrátí propagační materiály zpět poskytovateli ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý případ porušení.
7. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli, resp. členům Komise ....., členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.



8. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 5 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
9. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.

## VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část v případech stanovených v Závazných pokynech a dotačním programu, zejména, v případě porušení podmínek čerpání finančních prostředků a podmínek souvisejících s účelem, na něž byly finanční prostředky použity.
2. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Právní důsledky a odvody za porušení rozpočtové kázně, včetně vymezení podmínek, jejichž porušení je považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků, a stanovení nižšího odvodu za méně závažné porušení, jsou závazně stanoveny v příloze č. 3 této smlouvy (v Závazných pokynech).

## VIII.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu ke zveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru poskytovatel, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.“  
**(alternativně 1)/** „Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti danou zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a souhlasí s tím, že do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy poskytovatel zveřejní tuto smlouvu v registru smluv, a to na základě usnesení orgánů poskytovatele a podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.  
**(alternativně 2).**
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
příloha č. 1    kopie příjemcem předloženého projektu  
příloha č. 2    Dotační program .....

příloha č. 3 Závazné pokyny

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.

V Plzni dne .....

V ..... dne .....

Poskytovatel:

Příjemce:

.....  
starosta městského obvodu Plzeň 4

.....