

## Usnesení Zastupitelstva MO Plzeň 4

Číslo:0005/19

Datum konání OR: 24. 1. 2019

---

Ve věci: Dotační program mikrogranty pro rok 2019

---

### Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4

#### **I. B e r e n a v ě d o m í**

- důvodovou zprávu,
- návrh dotačního programu: „Dotační program mikrogranty pro rok 2019“,
- návrh „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4“, včetně příloh (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1, vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2, závazný formulář Závěrečné zprávy),
- návrh závazného formuláře: „Žádost o dotaci“, včetně příloh (čestné prohlášení, souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů),
- usnesení Rady MO Plzeň 4 č. 0015/19 ze dne 16. 1. 2019.

#### **II. S c h v a l u j e**

předložený návrh:

- a) dotačního programu: „Dotační program mikrogranty pro rok 2019“, který je nedílnou součástí tohoto usnesení,
- b) „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4“, včetně příloh (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1, vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2, závazný formulář Závěrečné zprávy), které jsou nedílnou součástí tohoto usnesení,
- c) závazného formuláře: „Žádost o dotaci“, včetně příloh (čestné prohlášení, souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů), která je nedílnou součástí tohoto usnesení.

#### **III. S t a n o v u j e**

Radě MO Plzeň 4 kompetenci provádět rozpočtová opatření v případech, kdy o poskytnutí dotace rozhoduje Rada MO Plzeň 4.

#### **IV. U k l á d á**

tajmnicki ÚMO P4 zajistit prostřednictvím odboru FIN ÚMO Plzeň 4 realizaci tohoto usnesení.

Z: FIN ÚMO P4

T: 30. 6. 2019

---

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## **Dotační program mikrogranty pro rok 2019**

**Městský obvod Plzeň 4**

v souladu s usnesením ZMO P4 č. XXXX/19 ze dne ..... 2019,

vyhlašuje

**Dotační program mikrogranty pro rok 2019**

### **I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:**

- a) podpora v oblasti životního prostředí, bezpečnosti a prevence kriminality, sociálních, zdravotních, školských, kulturních, sportovních aktivit vykonávaných fyzickými nebo právnickými osobami, které mají své sídlo/bydliště na území městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO Plzeň 4“ či jako „MO P4“) nebo na jeho území uskutečňují (budou uskutečňovat) část svých aktivit, popř. poskytují (budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4;
- b) zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele;
- c) zajištění údržby a investic v nemovitostech, které jsou ve vlastnictví žadatele.

**Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí dotace: 18. 3. 2019 – 5. 4. 2019 do 14.00hod.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádostech: 8. 4. 2019 – 30. 6. 2019**

**Termín pro dosažení účelu poskytnuté dotace: 31. 10. 2019**

**Termín pro podání vyúčtování: 15. 11. 2019 do 14.00 hod.**

**Rozdělovaná částka z rozpočtu MO Plzeň 4: 250.000,- Kč**

**Důvod podpory stanoveného účelu: Rozvoj MO Plzeň 4 a aktivit občanů v MO Plzeň 4**

### **II. Kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro udělení dotace na projekt**

#### **1. Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:**

- a) způsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba provádějící veřejně prospěšné činnosti; nezpůsobilým žadatelem jsou však vždy obchodní korporace, s výjimkou sociálního družstva;
- b) žádost je vyplněna formálně i věcně správně se všemi povinnými přílohami;
- c) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, obvodům města Plzeň nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti anebo je v soudním sporu s výše jmenovanými;
- d) **v jedné žádosti lze požadovat maximálně 20.000 Kč (včetně):**

---

**Tomáš SOUKUP**  
starosta MO Plzeň 4

**Ing. Zdeněk MÁDR**  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

**Václav BERAN**  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

**Lenka KOČOVÁ**  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## Usnesení Zastupitelstva MO Plzeň 4

Číslo:0005/19

Datum konání OR: 24. 1. 2019

- e) jeden žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu maximálně 2 různé žádosti na rozdílné účely v roce 2019, a to zároveň s tím omezením, že nelze podat 2 žádosti na účel uvedený čl. I písm. a) tohoto programu, nebo na účel uvedený čl. I písm. b) tohoto programu, nebo na účel uvedený čl. I písm. c) tohoto programu – žadatel tak musí v případě 2 žádostí podat každou žádost na rozdílný účel uvedený v čl. I tohoto programu;
- f) **maximální možná výše přidělené dotace v rámci tohoto dotačního programu jednomu žadateli v roce 2019 je v součtu 40.000,- Kč (včetně);**
- g) přidělené finanční prostředky lze čerpat na výdaje pouze v roce 2019;
- h) poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (tzv. účelové určení), a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 4.

### 2. Hodnotící kritéria (preference):

**Žádost bude hodnocena podle následujících kritérií:**

<i>Obvodní princip – sídlo/bydliště na území MO Plzeň 4 nebo uskutečňování (i pokud budou uskutečňovat) část svých aktivit na území MO Plzeň 4, popř. poskytování (i pokud budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i>	<b>0 – 4 body</b>
<i>Velikost cílové skupiny - počet členů, resp. klientů z MO P4, oslovitelnost občanů MO P4 (malá – velká)</i>	<b>0 – 2 body</b>
<i>Přínos a smysl projektu pro MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i>	<b>0 – 3 body</b>
<i>Především kladné zkušenosti s žadatelem (žádné/záporné – kladné)</i>	<b>0 – 1 bod</b>
<b>Hodnocení celkem</b>	<b>max. 10 bodů</b>

### 3. Z dotace nesmí být hrazeno:

- náklady na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění;
- mzdy, platy, odměny (včetně odměny z dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a ostatní sociální výdaje na zaměstnance;
- odměny členů statutárních orgánů, správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

- daně, pokuty, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

### **III. Žádost o dotaci**

Žádost musí být zpracována na správně, dostatečně určité a kompletně vyplněném předepsaném formuláři, který je zveřejněn společně s tímto dotačním programem. K formuláři musejí být připojeny povinné přílohy. Konzultace – kontaktní osoba: Richard Bolla, e-mail: [bolla@plzen.eu](mailto:bolla@plzen.eu), telefonní číslo: 378 036 646, popř. jiný pracovník ÚMOP4 určený tajemnicí ÚMOP4.

V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. II. odst. 3 tohoto dotačního programu. V opačném případě se jedná o důvod k výzvě k opravě žádosti, popř. jejímu vyřazení dle čl. IV. odst. 1 tohoto dotačního programu.

Žádost musí být podána výlučně jednou z následujících možností:

- a) v tištěné podobě (osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb), kdy žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**Dotační program mikrogranty pro rok 2019**“ osobně do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ÚMO P4“), Mohylová 55, Plzeň 312 64, nebo je možné ji zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; žádost musí být ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace **doručena** ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že obálka se žádostí nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo;
- b) veřejnou datovou sítí do datové schránky, kdy žádost je nutné zaslat s uvedením textu „**Dotační program mikrogranty pro rok 2019**“ v kolonce „Předmět“ datové zprávy do datové schránky ÚMO P4, ID schránky: [aupa97w](mailto:aupa97w); žádost musí být ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace **doručena** do datové schránky ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že datová zpráva nebude

---

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4



nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem.

Bude-li doručena totožná žádost vícero možnostmi podání předpokládanými tímto dotačním programem, bude přihlíženo pouze k té žádosti, která byla doručena jako první a k ostatním nebude přihlíženo.

#### **IV. Postup při projednávání žádostí**

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Úřad městského obvodu Plzeň 4, který opatří žádost podacím razítkem a evidenčním číslem. Žadatelé, jejichž žádost nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s příslušným dotačním programem a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 4), budou vyzváni (písemně, datovou schránkou či e-mailem) k jejímu doplnění či opravě. **V případě, že žadatelé žádost řádně nedoplní či neopraví do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení výzvy** kontaktní osoby ÚMO P4 k jejímu doplnění či opravě, budou takové žádosti z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k seznámení vedení MO P4 ve složení starosta, uvolněný místostarosta a neuvolněný místostarostové. Vedení MO P4 navrhne u těchto žádostí bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). Návrh vedení MO P4 bude předložen Radě MO P4. Rada MO P4 provede bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). Následně Rada MO P4 projedná u žádostí, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 7 bodů, schválení finančních prostředků podle vzorce:

$$\frac{P}{10} \times B = N$$

P = požadovaná výše dotace

B = počet dosažených bodů

N = výše dotace

- 2) V případě žádosti o dotaci na projekt, na který žadatel požádal o dotaci rovněž město Plzeň, jiný městský obvod či organizační složku města Plzně a celková požadovaná výše dotace překročí v součtu 50.000,- Kč, rozhoduje o poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4 Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4. V takovém případě Rada MO P4 předloží žádost k projednání se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 k závěrečnému posouzení a rozhodnutí (týká

---

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

se pouze žádostí specifikovaných v první větě tohoto odstavce 2 a to i v případě, kdy Rada MO P4 nedoporučuje poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4).

- 3) Rada městského obvodu Plzeň 4 je oprávněna schválit snížení výše dotace, resp. navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 v případě postupu podle čl. IV. odst. 2 tohoto dotačního programu. V případě, že součet všech částek jednotlivých dotací v součtu přesáhne částku určenou k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu (čl. I. tohoto dotačního programu), budou všechny jednotlivé navržené částky poměrně kráceny.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů městského obvodu Plzeň 4.

#### **V. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) O poskytnutí dotace uzavře MO Plzeň 4 s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení;
  - doba čerpání dotace;
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečná zpráva);
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
  - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje ÚMO Plzeň 4.
- 4) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 5) **Pokud žadatel odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nebo se nedostaví k podpisu smlouvy nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy, nebude žadateli dotace poskytnuta.**

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- 1) **Žadatel podpisem žádosti bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.**

---

*Tomáš SOUKUP*  
starosta MO Plzeň 4

*Ing. Zdeněk MÁDR*  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

*Václav BERAN*  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

*Lenka KOČOVÁ*  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## *Usnesení Zastupitelstva MO Plzeň 4*

*Číslo:0005/19*

*Datum konání OR: 24. 1. 2019*

---

- 2) MO Plzeň 4 si vyhrazuje právo kdykoliv toto dotační řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.
- 3) V případě, že některé ustanovení Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 bude v rozporu ustanoveními tohoto dotačního programu, platí ustanovení tohoto dotačního programu.

---

*Tomáš SOUKUP*  
*starosta MO Plzeň 4*

*Ing. Zdeněk MÁDR*  
*uvolněný místostarosta MO Plzeň 4*

*Václav BERAN*  
*neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4*

*Lenka KOČOVÁ*  
*neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4*

**Zásady pro poskytování dotací  
z rozpočtu  
městského obvodu Plzeň 4**

**1. Základní principy**

- 1.1.** Poskytování peněžních prostředků (dále jen „dotace“) z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO P4“) se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se poskytují na základě vyhlášených dotačních programů.
- 1.2.** Dotace jsou určeny fyzickým a právnickým osobám vykonávajícím veřejně prospěšnou činnost. Žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace města Plzně.
- 1.3.** Dotace se schvaluje v hodnotícím řízení na základě předložené žádosti.
- 1.4.** Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 1.5.** Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nebo v okamžiku vyplacení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace) nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni, obvodům města Plzeň nebo jejich příspěvkovým organizacím. Za nesplacený závazek se považuje také neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotace, nestanoví-li smlouva jinak.
- 1.6.** Dotace se poskytuje na období jednoho kalendářního roku na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené po schválení dotace Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ZMO P4“) popř. Radou městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „RMO P4“), uzavřené mezi Statutárním městem Plzeň, zastoupeným městským obvodem Plzeň 4, a žadatelem, přičemž finanční prostředky musí být vyúčtovány **do termínu uvedeného v příslušném dotačním programu (termín pro podání vyúčtování).**



- 1.7. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. V rozpočtu nesmí být kalkulován ani fakticky realizován zisk.
- 1.8. Podmínkou poskytnutí dotace je úplně, formálně správně a věcně správně vyplněná žádost o dotaci včetně příslušných příloh. Žadatel je povinen oznámit do 8 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o dotaci a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních orgánů, sídla atp.).
- 1.9. Formulář žádosti o dotaci, způsob jejího podání a lhůty pro její podání, účely, pro které lze poskytnout dotaci, podmínky poskytnutí dotace, stanoví příslušný dotační program. Dnem podání žádosti je den doručení žádosti na Úřad městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ÚMO P4“). Žádosti je možné podávat pouze osobně, písemně nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Žádosti není možné podávat elektronicky e-mailem nebo faxem, žádost je možné podat pouze písemně nebo elektronicky datovou zprávou.
- 1.10. Žádosti o dotaci a její přílohy se žadateli nevracejí.
- 1.11. Žádosti o poskytnutí dotace na základě vyhlášeného dotačního programu podané mimo stanovenou lhůtu budou z hodnotícího řízení vyřazeny.
- 1.12. Je-li žadatelem právnická osoba, podává žádost osoba oprávněna právnickou osobu zastupovat. Přílohou žádosti musí být doklad prokazující právní osobnost právnické osoby (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; případně stanov y a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat. Je-li žadatelem fyzická podnikající osoba, doloží kopii oprávnění k podnikání.
- 1.13. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**1.14.**Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

**1.15.**Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje ve znění pozdějších předpisů a vnitřním předpisem statutárního města Plzeň QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně v platném a účinném znění. V případě, že poskytovatel dospěje k závěru, že se v daném případě jedná o veřejnou podporu, je žadatel povinen na výzvu (písemně, datovou schránkou či e-mailem) poskytovatele doložit další potřebné podklady, a to ve lhůtě stanovené kontaktní osobou poskytovatele.

**1.16.**Kontaktní osoba je vždy uvedena v příslušném dotačním programu.

## **2. Čerpání finančních prostředků**

**2.1.** Povinnými přílohami žádosti jsou:

- a) je-li žadatelem právnická osoba – kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně kopie dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; kopie stanov a kopie rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat,
- b) kopie základního organizačního dokumentu žadatele (stanovy, statut, apod.), je-li žadatel právnickou osobou,
- c) fyzická osoba podnikající – kopie oprávnění k podnikání
- d) kopie výroční zprávy (zpráva o hospodaření) za předchozí období schválená příslušným orgánem, včetně základních účetních výkazů, popřípadě přehledu hospodaření, pokud je žadatel povinen sestavovat výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného právního předpisu,
- e) kopie dokladu o existenci běžného účtu (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního bankovního výpisu),

- f) originální vyhotovení čestného prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen úpadek nebo sám nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění a nemá závazky vůči městu Plzni,
- g) kopie výpisu z Katastru nemovitostí vztahující se k předmětným budovám a pozemkům, ne starší 3 měsíců (pouze u investičních dotací),
- h) fotografický materiál současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu je dotace požadována (pouze u investičních dotací),
- i) originální vyhotovení souhlasu se zpracováním a zveřejněním osobních údajů všech fyzických osob, jejichž osobní nebo citlivé údaje budou uvedeny v žádosti, jejich přílohách či ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- j) originální vyhotovení čestného prohlášení (bezdlužnost vůči statutárnímu městu Plzeň).

**V případě podání více žádostí jedním žadatelem je žadatel povinen přiložit výše uvedené přílohy ke každé žádosti.**

**2.2.** Finanční prostředky se poskytují pouze bezhotovostním převodem na účet žadatele o dotaci.

### **3. Přidělení dotace**

**3.1.** Komise RMO P4 projednají jednotlivé žádosti, ke každé připojí své stanovisko a předloží k projednání orgánům MO P4. O poskytnutí dotace na základě tzv. „Dotačního programu mikrogranty“, na jehož základě lze požadovat dotaci ve výši maximálně 20 000,-Kč na jeden projekt, rozhoduje Rada městského obvodu Plzeň 4. V případě žádosti o dotaci na základě „Dotačního programu mikrogranty“ na projekt, na který žadatel požádal o dotaci rovněž město Plzeň, jiný městský obvod či organizační složku města Plzně a celková požadovaná výše dotace překročí v součtu 50.000,- Kč, rozhoduje o poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4 Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4. O poskytnutí dotace na základě ostatních dotačních programů rozhoduje Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4.

**3.2.** V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace příslušným orgánem MO P4 bude uzavřena veřejnoprávní „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad

(vzor smlouvy č. 1). Do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami se finanční prostředky převádějí bezhotovostně na účet žadatele.

**3.3.** V případech, kdy bude dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele, budou finanční prostředky vyplaceny ve dvou splátkách. První splátka ve výši jedné poloviny schválené dotace bude vyplacena do 30 dnů po podpisu „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 2 těchto zásad (vzor smlouvy č. 2), oběma smluvními stranami. Druhá polovina dotace bude vyplacena do 15 dnů po předložení zápisu o kontrole aktuálního stavu provedených stavebních prací členy příslušné komise RMO P4, jenž bude obsahovat zjištění příslušné komise, že práce byly zahájeny a že lze rozumně předpokládat jejich zdárné dokončení do data dosažení účelu stanoveného dotačním programem. Bude-li se žadatelem uzavřena „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 2 těchto zásad (vzor smlouvy č. 2), je příjemce povinen zhotovit informační ceduli o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu MO Plzeň 4. Bude-li však dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele na základě „Dotačního programu mikrogranty“, bude uzavřena veřejnoprávní „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1) a do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami se finanční prostředky převádějí bezhotovostně na účet žadatele.

**3.4.** Konkrétní práva a povinnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace a příslušný dotační program.

#### **4. Závěrečná zpráva a vyúčtování**

**4.1.** Příjemce dotace je povinen předložit „Závěrečnou zprávu“ na předepsaném formuláři, jenž je přílohou č. 3 těchto zásad, do termínu uvedeného v příslušném dotačním programu (termín pro podání vyúčtování).

**4.2.** Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce dotace,
- b) popis realizace projektu,
- c) celkové zhodnocení projektu,
- d) kompletní vyúčtování projektu (přehled příjmů a výdajů),

- e) fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1),
- f) dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.
- 4.3. K závěrečné zprávě je příjemce dotace povinen přiložit originály účetních dokladů. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály dokladů vráceny příjemci dotace. Příjemce dotace je povinen strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (plakáty, prezenční listiny, audio či video nahrávky apod.).
- 4.4. Žadatel, jemuž byla poskytnuta dotace z rozpočtu MO P4, je povinen na výzvu příslušného orgánu MO P4 poskytnout bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení ke svému projektu, na jehož realizaci byla dotace poskytnuta, zejména pak k závěrečné zprávě.
- 4.5. Nevyčerpané finanční prostředky je žadatel povinen vrátit zpět na výdajový účet MO P4 nejpozději do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.
- 4.6. Pokud žadatel nepředloží ve stanoveném termínu „Závěrečnou zprávu“, přistoupí MO P4 ke zpětnému vymáhání celé výše přidělené dotace dle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

- 5.1. Tyto zásady byly schváleny usnesením ZMO P4 č. ....../19 ze dne 24. ledna 2019 a nahrazují zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4, schválené usnesením ZMO P4 č. 0067/18 ze dne 29. listopadu 2018.

Přílohy:

- 1) vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1
- 2) vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2
- 3) formulář závěrečné zprávy



## ŽÁDOST O DOTACI

MĚSTSKÝ OBLAST PLZEŇ 4  
Mohylová 55  
312 00 Plzeň

Evidenční číslo žádosti:

### DOTAČNÍ PROGRAM:

<b>NÁZEV PROJEKTU:</b>			
<b>Plánovaný termín projektu:</b>		<b>Termín dosažení účelu, na který má být dotace poskytnuta</b> (vyplňte v souladu s dotačním programem):	
zahájení	ukončení		
<b>Požadovaná částka (Kč):</b>			

### I. Informace o žadateli

<b>Oficiální název žadatele:</b>			
<b>IČO/datum narození:</b>		<b>Právní forma žadatele:</b>	
<b>Přesná adresa sídla žadatele</b>	Obec:	PSČ:	
	Ulice a čp.:		
	Telefon:		
	E-mail:		
<b>Registrace (vyjma FO bez ŽL)</b>	Datová schránka	Web:	
	Vydal:		
	č.j.	Dne:	
<b>OSOBA(Y) S PODPISOVÝM PRÁVEM opravňujícím ji (je) jednat jménem předkladatele žádosti:</b>			
Jméno a příjmení:		Funkce:	
Jméno a příjmení:		Funkce:	
<b>Adresa pro doručování pošty (pouze v případě, že není totožná s adresou sídla žadatele):</b>			
<b>Registrovaný předmět činnosti, nebo hlavní činnosti žadatele:</b>			
<b>Stručné sebehodnocení žadatele – příklady podniknutých akcí, významné úspěchy apod.:</b>			

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## ŽÁDOST O DOTACI

### II. Informace o projektu

Komu je projekt určen:	
Místo realizace projektu:	
<b>Souhrnné informace o projektu:</b> (jeho cíl, způsob realizace, účel použití dotace, časový harmonogram a dobu, v níž má být dosaženo účelu, vztah k městskému obvodu Plzeň 4 apod.)	
<b>Odůvodnění žádosti:</b>	
<b>Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod. (nejedná se o počet zaměstnanců) celkově:</b>	
<b>Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod. (nejedná se o počet zaměst.) z MO Plzeň 4:</b>	
<b>Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce; uveďte max. 3):</b>	
<b>Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali (uveďte max. 3):</b>	

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## ŽÁDOST O DOTACI

### III. Finanční údaje o žadateli (vyjma FO nepodnikajících)

	skutečnost za r. 2017	skutečnost za r. 2018
Celkové výnosy		
Celkové náklady		
Hosp. výsledek		

### IV. Plánovaný rozpočet projektu

Předpokládané náklady	Výše nákladů (v Kč)	Na uvedené náklady požadujeme poskytnutí dotace (uved'te ANO nebo NE)
Náklady celkem:		

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## ŽÁDOST O DOTACI

Předpokládané zdroje finančního krytí projektu		Výše (v Kč)
Požadovaná výše dotace od MO Plzeň 4 (uveďte v souladu s údajem na první straně)		
Finanční zdroje (dary & dotace) z veřejných zdrojů (MMP, ostatní plzeňské obvody, kraj, ministerstva)	IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE	
Ostatní zdroje (grant od nestátní organizace, sponzoring)		
Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky žadatele)		
Finanční zdroje celkem:		

### V. Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Žadatel prohlašuje, že nepožádal na stejný účel nebo projekt v jiném dotačním programu vyhlášeném městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2019 s výjimkou dotačního programu Mikrogranty pro rok 2019.

### VI. Přílohy

Povinné přílohy (veškeré přílohy je žadatel oprávněn předložit v kopii; v případě výzvy poskytovatele je však povinen ve stanovené lhůtě doložit vyžádané originály, kdy při nesplnění výzvy bude žádost vyřazena):

1. je-li žadatelem právnická osoba – doklad o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku – obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; stanovy a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat;
2. základní organizační dokumentu žadatele (stanovy, statut, apod.), je-li žadatel právnickou osobou;
3. fyzická osoba podnikající – oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 roky;
4. výroční zpráva (zpráva o hospodaření) za předchozí období schválená příslušným orgánem, včetně základních účetních výkazů, popřípadě přehledu hospodaření, pokud je žadatel povinen sestavovat výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného právního předpisu;
5. doklad o existenci běžného účtu (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, aktuální bankovní výpis);

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4





## ŽÁDOST O DOTACI

### SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Souhlasím s tím, aby statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4 – Úřad městského obvodu Plzeň 4 (dále jen "ÚMO P4"), adresa pro doručování v Mohylová 55, 312 64 Plzeň, po dobu vyřízení a uchování mé žádosti zpracovávalo mé osobní údaje, kterými jsou jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, identifikační číslo, adresa sídla, adresa trvalého bydliště, adresa bydliště, telefonní číslo, e-mailové adresy, číslo bankovního účtu, které jsem poskytl(a), a které budou ÚMO P4 zpracovávány v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu:

Titul, jméno, příjmení:

Bytem:

Datum narození:

Souhlasím s tím, aby mé údaje byly použity i při projednání výše uvedené záležitosti v orgánech statutárního města Plzně a městského obvodu Plzeň 4, odbornými útvary ÚMO P4, a zejména zveřejněny, a tedy zpřístupněny v rámci usnesení orgánů statutárního města Plzně či orgánů městských obvodů (zejména Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně, Rada městského obvodu Plzeň 4, Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4), a to též formou jejich zveřejnění, a tedy zpřístupnění, na úřední desce, úřední desce umožňující dálkový přístup či na internetových stránkách města Plzně a městského obvodu Plzeň 4. Souhlasím i se zveřejněním účelu dotace a její poskytnutí výše, plného textu uzavřené smlouvy (včetně příslušných dodatků) způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na úřední desce ÚMO P4 a Magistrátu města Plzně, resp. na internetových stránkách města Plzně a městského obvodu. Město Plzeň, resp. městský obvod Plzeň 4, je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, povinno zveřejnit úplné znění smluv (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění. Město Plzeň, resp. městský obvod Plzeň 4, je dále v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, povinno uveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) v registru smluv, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy. Já, níže podepsaný výslovně souhlasím se zveřejněním smlouvy, včetně osobních údajů, v uvedených registrech.

Dále beru na vědomí:

1) jakmile pomine výše uvedená doba, po kterou jsou mé osobní údaje zpracovávány, budou tyto údaje zlikvidovány v souladu s vnitřními předpisy ÚMO P4;

2) mám právo tento svůj souhlas kdykoli odvolat, přičemž tím není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto úkonem;

3) mám právo na přístup k výše uvedeným osobním údajům, mám právo žádat opravu těchto nepřesných údajů, mám právo v případě odvolání tohoto souhlasu na výmaz těchto údajů, na jehož základě byly osobní údaje, přičemž se právo na výmaz neuplatní za podmínek stanovených dle čl. 17 odst. 3 GDPR, mám právo na omezení zpracování a právo na přenositelnost údajů;

4) mám právo vznést námitku proti zpracování, právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7;

5) výše uvedené osobní údaje nebudou sdělovány příjemcům s výjimkou orgánů veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu se zvláštními zákony; písemnosti osobní povahy mohou být předloženy jako součást podkladových materiálů pro jednání zastupitelstva pouze v případě, že k tomu dám výslovný souhlas;

6) poskytnutí osobních údajů ve výše uvedené záležitosti je svobodné, pro výše stanovený konkrétní účel, jednoznačné a informované.

V:

DATUM:

PODPIS:

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## ŽÁDOST O DOTACI

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI

Čestně prohlašuji, že

žadatel:

bydliště/sídlo:

IČO/datum nar.:

1. nemá vůči statutárnímu městu Plzeň, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a nejsme s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,
2. nemá uzavřený splátkový kalendář na závazky vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím po lhůtě splatnosti,
3. nebyl na majetek žadatele prohlášen úpadek a nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení,
4. nemá daňové nedoplatky či sjednaný splátkový kalendář na daňové nedoplatky,
5. nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění či sjednaný splátkový kalendář na tyto nedoplatky.

V:

DATUM:

Razítko a podpis žadatele nebo osoby  
(osob) oprávněné zastupovat žadatele

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4

## ŽÁDOST O DOTACI

### FORMULÁŘ S VYPLNĚNÝMI KONTAKTNÍMI ÚDAJI, BANKOVNÍM SPOJENÍM A DALŠÍMI POVINNÝMI ÚDAJI V PŘÍPADĚ ŽADATELE PRÁVNICKÉ OSOBY

<b>Kontaktní údaje jednající osoby:</b>			
Jméno a příjmení		Funkce	
Adresa:		Telefon:	
		E-mail:	
Jméno a příjmení		Funkce	
Adresa:		Telefon:	
		E-mail:	

<b>Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná s osobou, resp. osobami s podpisovým právem):</b>			
Jméno a příjmení		Telefon	
		E-mail	

Bankovní spojení	Číslo účtu/směrový kód banky	Název banky

<b>Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci:</b>
osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:
osob s podílem v této právnické osobě nebo osob, v nichž má přímý podíl a výši toho podílu:

V:

DATUM:


--

Razítko a podpis žadatele nebo osoby  
(osob) oprávněné zastupovat žadatele

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Václav BERAN  
neuvolněný místostarosta MO Plzeň 4

Lenka KOČOVÁ  
neuvolněná místostarostka MO Plzeň 4