

## Usnesení Zastupitelstva MO Plzeň 4

Číslo:0020/19

Datum konání OR: 4. 4. 2019

---

Ve věci: Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019

---

### Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4

#### I. B e r e n a v ě d o m í

- důvodovou zprávu,
- návrh dotačního programu: „Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019“
- „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4“, včetně příloh (vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1, vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2, závazný formulář Závěrečné zprávy), schválené usnesením ZMO P4 č. 005/19 ze dne 21.1.2019.
- návrh závazného formuláře: „Žádost o dotaci“, včetně příloh (čestné prohlášení, souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, formulář s vyplněnými kontaktními údaji, bankovním spojením a dalšími povinnými údaji),
- usnesení Rady MO Plzeň 4 č. 0072/19 ze dne 27. 03. 2019.

#### II. S c h v a l u j e

předložený návrh:

- a) dotačního programu: „Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019“, který je nedílnou součástí tohoto usnesení,
- b) závazného formuláře: „Žádost o dotaci“, včetně příloh (čestné prohlášení, souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, formulář s vyplněnými kontaktními údaji, bankovním spojením a dalšími povinnými údaji), která je nedílnou součástí tohoto usnesení.

#### III. U k l á d á

tajmnicki ÚMO P4 zajistit prostřednictvím odboru FIN ÚMO Plzeň 4 realizaci tohoto usnesení.

Z: FIN ÚMO P4

T: 31. 12. 2019

---

Tomáš SOUKUP  
starosta MO Plzeň 4

Ing. Zdeněk MÁDR  
uvolněný místostarosta MO Plzeň 4

## **Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019**

Městský obvod Plzeň 4

v souladu s usnesením ZMO P4 č. XXX/19 ze dne XXXXX 2019,  
vyhlašuje

**Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019**

### **I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:**

- a) neinvestiční činnosti v oblasti životního prostředí vykonávané fyzickými nebo právnickými osobami, které mají své sídlo/bydliště na území městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO Plzeň 4“ či jako „MO P4“) nebo na jeho území uskutečňují (budou uskutečňovat) část svých aktivit, popř. poskytují (budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4;
- b) zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele v souvislosti s činnostmi žadatele ve smyslu písm. a) uvedeného shora.

**Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace:** 6. 5. 2019 – 17. 5. 2019 do 14.00 hod.  
**Lhůta pro rozhodnutí o žádostech:** 20. 5. 2019 – 28. 6. 2019  
**Termín dosažení účelu poskytnuté dotace:** 30. 11. 2019  
**Termín pro podání vyúčtování:** 16. 12. 2019 do 17.00 hod.  
**Rozdělovaná částka z rozpočtu MO Plzeň 4:** 100.000,- Kč  
**Důvod podpory stanoveného účelu:** Rozvoj MO Plzeň 4 a aktivit občanů v MO Plzeň 4

### **II. Kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro udělení dotace na projekt**

#### **1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:**

- a) způsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba provádějící veřejně prospěšné činnosti; nezpůsobilým žadatelem jsou však vždy obchodní korporace, s výjimkou sociálního družstva
- b) žádost je vyplněna formálně i věcně správně se všemi povinnými přílohami;
- c) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, obvodům města Plzeň nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti anebo je v soudním sporu s výše jmenovanými;
- d) **minimální požadovaná částka v rámci tohoto dotačního programu je 10.000,- Kč;**

- e) **maximální požadovaná částka v rámci tohoto dotačního programu je 50.000 Kč, kdy vyšší částku nelze podle tohoto dotačního programu žadateli přidělit;**
- f) jeden žadatel může podat v rámci tohoto programu pouze 1 žádost, přičemž pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel je oprávněn v žádosti zkombinovat účely uvedené v čl. I. písm. a) a písm. b) tohoto programu;
- g) žadatel nemůže žádat na stejný účel nebo na stejný projekt, na který požádal v rámci jiných dotačních programů vyhlášených městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2019 (s výjimkou dotačního programu Mikrogranty pro rok 2019), a to bez ohledu na skutečnost, zda mu byla v jiných dotačních programech dotace poskytnuta či nikoliv;
- h) přidělené finanční prostředky lze čerpat na výdaje uskutečněné pouze v roce 2019;
- i) poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 4.

2. Hodnotící kritéria (preference):

**Hodnocena budou následující kritéria:**

<i>Obvodní princip (sídlo/bydliště na území MO Plzeň 4 nebo uskutečňování (i pokud budou uskutečňovat) části svých aktivit na území MO Plzeň 4, popř. poskytování (i pokud budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4)</i>	<b>0 – 4 body</b>
<i>Velikost cílové skupiny (počet členů, resp. klientů z MO P4, oslovitelnost občanů MO P4)</i>	<b>0 – 2 body</b>
<i>Přínos a smysl projektu pro MO P4</i>	<b>0 – 3 body</b>
<i>Předešlé kladné zkušenosti s žadatelem</i>	<b>0 – 1 bod</b>
<i>Hodnocení celkem</i>	<b>max. 10 bodů</b>

3. Z dotace nesmí být hrazeno:

- náklady na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění;
- mzdy, platy, odměny (včetně odměny z dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a ostatní sociální výdaje na zaměstnance;
- odměny členů statutárních orgánů, správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- daně, pokuty, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;

- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;

### **III. Žádost o dotaci**

Žádost musí být zpracována na správně, dostatečně určité a kompletně vyplněném předepsaném formuláři, který je zveřejněn společně s tímto dotačním programem. K formuláři musejí být připojeny povinné přílohy. Konzultace – kontaktní osoba: Bc. Alžběta Bláhová, e-mail: blahovaa@plzen.eu, telefonní číslo: 378 036 632, popř. jiný pracovník ÚMO P4 určený tajemnicí ÚMO P4.

V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. II. odst. 3 tohoto dotačního programu. V opačném případě se jedná o důvod k výzvě k opravě žádosti, popř. jejímu vyřazení dle čl. IV. odst. 1 tohoto dotačního programu.

Žádost musí být podána výlučně jednou z následujících možností:

1. v tištěné podobě (osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb), kdy žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019**“ osobně do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ÚMO P4“), Mohylová 55, Plzeň 312 64, nebo je možné ji zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; žádost musí být ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace **doručena** ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že obálka se žádostí nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo;
2. veřejnou datovou sítí do datové schránky, kdy žádost je nutné zaslat s uvedením textu „**Dotační program v oblasti životního prostředí pro rok 2019**“ v kolonce „Předmět“ datové zprávy do datové schránky ÚMO P4, ID schránky: aupa97w; žádost musí být ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace **doručena** do datové schránky ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že datová zpráva nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo.



Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem.

Bude-li doručena totožná žádost vícero možnostmi podání předpokládanými tímto dotačním programem, bude přihlíženo pouze k té žádosti, která byla doručena jako první a k ostatním nebude přihlíženo.

#### **IV. Postup při projednávání žádostí**

- 1) ÚMO P4 opatří žádost podacím razítkem a evidenčním číslem. Žadatelé, jejichž žádost nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s příslušným dotačním programem a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 4), budou vyzváni (písemně, datovou schránkou či e-mailem) k jejímu doplnění či opravě. ÚMO P4 je zároveň oprávněno vyzvat žadatele k doložení příloh v originále (originálem se přitom rozumí originál nebo ověřená kopie v listinné podobě nebo konvertovaný dokument v elektronické podobě). **V případě, že žadatelé žádost řádně nedoplní, neopraví či nedoplní přílohy v originále do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení výzvy** kontaktní osoby ÚMO P4 k jejímu doplnění či opravě, budou takové žádosti z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání hodnotící Komisi životního prostředí Rady MO Plzeň 4 (dále jen „Komise“). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). **Do 2. kola, ve kterém bude projednávána výše dotace, budou hodnotící Komisí zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 7 bodů.** Žadatelům, jejichž žádost dosáhne alespoň 7 bodů, navrhne Komise ke schválení finanční prostředky podle vzorce:

$$\frac{P}{10} \times B = N$$

P = požadovaná výše dotace

B = počet dosažených bodů

N = návrh Komise na výši dotace

- 2) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům městského obvodu Plzeň 4. V případě, že součet všech částek jednotlivých dotací navržených Komisí žadatelům v součtu přesáhne částku určenou k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu (čl. I. tohoto dotačního programu), budou všechny jednotlivé navržené částky Komisí poměrně kráceny.
- 3) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy

Radě městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Rada“) k posouzení. Rada je oprávněna provést nové bodové ohodnocení či schválit snížení výše dotace.

- 4) Výsledky projednání žádostí v Komisi a Radě včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „Zastupitelstvo“) k závěrečnému posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zastupitelstvo je oprávněno provést nové bodové ohodnocení či schválit snížení výše dotace. Přidělení dotace v rámci tohoto dotačního programu tak schvaluje Zastupitelstvo.
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů městského obvodu Plzeň 4.

#### **V. Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) O poskytnutí dotace uzavře MO Plzeň 4 s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení;
  - doba čerpání dotace;
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečná zpráva);
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
  - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje ÚMO Plzeň 4.
- 4) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 5) **Pokud žadatel odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nebo se nedostaví k podpisu smlouvy nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy, nebude žadateli dotace poskytnuta.**

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Žadatel podpisem žádosti bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) MO Plzeň 4 si vyhrazuje právo kdykoliv toto dotační řízení zrušit, a to i bez udání důvodu

- 3) V případě, že některé ustanovení Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 bude v rozporu ustanoveními tohoto dotačního programu, použijí se přednostně ustanovení tohoto dotačního programu.

*Plzeň 4*

## ŽÁDOST O DOTACI

MĚSTSKÝ OBLAST PLZEŇ 4 Mohylová 55 312 00 Plzeň
---

Evidenční číslo žádosti:
--------------------------

### DOTAČNÍ PROGRAM:

--

<b>NÁZEV PROJEKTU:</b>			
<b>Plánovaný termín projektu:</b>		<b>Termín dosažení účelu, na který má být dotace poskytnuta</b> (vyplňte v souladu s dotačním programem):	
zahájení	ukončení		
<b>Požadovaná částka (Kč):</b>			

### I. Informace o žadateli

<b>Oficiální název žadatele:</b>			
<b>IČO/datum narození:</b>		<b>Právní forma žadatele:</b>	
<b>Přesná adresa sídla žadatele</b>	Obec:		PSČ:
	Ulice a čp.:		
	Telefon:		
	E-mail:		
	Datová schránka	Web:	
<b>Registrace (vyjma FO bez ŽL)</b>	Vydal:		
	č.j.	Dne:	
<b>OSOBA(Y) S PODPISOVÝM PRÁVEM opravňujícím ji (je) jednat jménem předkladatele žádosti:</b>			
Jméno a příjmení:		Funkce:	
Jméno a příjmení:		Funkce:	

<b>Adresa pro doručování pošty (pouze v případě, že není totožná s adresou sídla žadatele):</b>

<b>Registrovaný předmět činnosti, nebo hlavní činnosti žadatele:</b>
<b>Stručné sebehodnocení žadatele – příklady podniknutých akcí, významné úspěchy apod.:</b>



## ŽÁDOST O DOTACI

### II. Informace o projektu

Komu je projekt určen:	
Místo realizace projektu:	
<b>Souhrnné informace o projektu:</b> (jeho cíl, způsob realizace, účel použití dotace, časový harmonogram a dobu, v níž má být dosaženo účelu, vztah k městskému obvodu Plzeň 4 apod.)	
<b>Odůvodnění žádosti:</b>	
<b>Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod. (nejedná se o počet zaměstnanců) celkově:</b>	
<b>Počet členů organizace/klientů/koncových uživatelů projektů apod. (nejedná se o počet zaměst.) z MO Plzeň 4:</b>	
<b>Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce; uveďte max. 3):</b>	
<b>Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali (uveďte max. 3):</b>	

## ŽÁDOST O DOTACI

### III. Finanční údaje o žadateli (vyjma FO nepodnikající)

	skutečnost za r. 2017	skutečnost za r. 2018
Celkové výnosy		
Celkové náklady		
Hosp. výsledek		

### IV. Plánovaný rozpočet projektu

Předpokládané náklady	Výše nákladů (v Kč)	Na uvedené náklady požadujeme poskytnutí dotace (uvedte ANO nebo NE)
Náklady celkem:		

**ŽÁDOST O DOTACI**

Předpokládané zdroje finančního krytí projektu		Výše (v Kč)
Požadovaná výše dotace od MO Plzeň 4 (uvedte v souladu s údajem na první straně)		
Finanční zdroje (dary & dotace) z veřejných zdrojů (MMP, ostatní plzeňské obvody, kraj, ministerstva)	IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE	
Ostatní zdroje (grant od nestátní organizace, sponzoring)		
Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky žadatele)		
<b>Finanční zdroje celkem:</b>		

**V. Čestné prohlášení**

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Žadatel prohlašuje, že nepožádal na stejný účel nebo projekt v jiném dotačním programu vyhlášeném městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2019 s výjimkou dotačního programu Mikrogranty pro rok 2019.

**VI. Přílohy**

**Povinné přílohy (veškeré přílohy je žadatel oprávněn předložit v kopii; v případě výzvy poskytovatele je však povinen ve stanovené lhůtě doložit vyžádané originály, kdy při nesplnění výzvy bude žádost vyřazena):**

1. je-li žadatelem právnická osoba – doklad o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku – obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; stanovy a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat;
2. základní organizační dokumentu žadatele (stanovy, statut, apod.), je-li žadatel právnickou osobou;
3. fyzická osoba podnikající – oprávnění k podnikání a daňové přiznání za předcházející 2 roky;
4. výroční zpráva (zpráva o hospodaření) za předchozí období schválená příslušným orgánem, včetně základních účetních výkazů, popřípadě přehledu hospodaření, pokud je žadatel povinen sestavovat výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného právního předpisu;
5. doklad o existenci běžného účtu (např. smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, aktuální bankovní výpis);

## ŽÁDOST O DOTACI

6. čestné prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen úpadek nebo sám nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění a nemá závazky vůči městu Plzeň;

7. u investičních dotací podle části I. písm. c) dotačního programu – výpis z Katastru nemovitostí vztahující se k předmětným budovám a pozemkům, ne starší 3 měsíců;

8. u investičních dotací podle části I. písm. c) dotačního programu – fotografický materiál současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu je dotace požadována;

9. souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů všech fyzických osob, jejichž osobní nebo citlivé údaje budou uvedeny v žádosti, jejích přílohách či ve smlouvě o poskytnutí dotace;

10. čestné prohlášení (bezdlužnost vůči statutárnímu městu Plzeň).

11. formulář s vyplněnými kontaktními údaji, bankovním spojením a dalšími povinnými údaji v případě žadatele právnické osoby

**Seznam dalších příloh (v případě nedostatku místa ve formuláři):**


**Žadatel:**

a) souhlasí s případnou kontrolou použití dotace členy orgánů rady městského obvodu Plzeň 4, zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 či pracovníků Úřadu městského obvodu Plzeň 4;

b) bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok;

c) bere na vědomí, že nedostatečně vyplněná či pozdě podaná žádost nebude projednána;

d) bere na vědomí Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4;

e) bere na vědomí podmínky příslušného dotačního programu;

f) souhlasí se zveřejňováním informací (zákon č. 106/1999 Sb.).

**V:**

**DATUM:**

06.03.2019

--

**Razítko, podpis žadatele nebo osoby  
(osob) oprávněné zastupovat žadatele**

*(v případě zastoupení na základě plné moci je  
nutno doložit i plnou moc)*

## ŽÁDOST O DOTACI

### SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Souhlasím s tím, aby statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4 – Úřad městského obvodu Plzeň 4 (dále jen "ÚMO P4"), adresa pro doručování v Mohylová 55, 312 64 Plzeň, po dobu vyřízení a uchování mé žádosti zpracovávalo mé osobní údaje, kterými jsou jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, identifikační číslo, adresa sídla, adresa trvalého bydliště, adresa bydliště, telefonní číslo, e-mailové adresy, číslo bankovního účtu, které jsem poskytl(a), a které budou ÚMO P4 zpracovávány v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace v rámci **Dotačního programu**:

Titul, jméno, příjmení:

Bytem:

Datum narození:

Souhlasím s tím, aby mé údaje byly použity i při projednání výše uvedené záležitosti v orgánech statutárního města Plzně a městského obvodu Plzeň 4, odbornými útvary ÚMO P4, a zejména zveřejněny, a tedy zpřístupněny v rámci usnesení orgánů statutárního města Plzně či orgánů městských obvodů (zejména Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně, Rada městského obvodu Plzeň 4, Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4), a to též formou jejich zveřejnění, a tedy zpřístupnění, na úřední desce, úřední desce umožňující dálkový přístup či na internetových stránkách města Plzně a městského obvodu Plzeň 4. Souhlasím i se zveřejněním účelu dotace a její poskytnuté výše, plného textu uzavřené smlouvy (včetně příslušných dodatků) způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na úřední desce ÚMO P4 a Magistrátu města Plzně, resp. na internetových stránkách města Plzně a městského obvodu. Město Plzeň, resp. městský obvod Plzeň 4, je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, povinno zveřejnit úplné znění smluv (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění. Město Plzeň, resp. městský obvod Plzeň 4, je dále v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, povinno uveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) v registru smluv, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy. Já, níže podepsaný výslovně souhlasím se zveřejněním smlouvy, včetně osobních údajů, v uvedených registrech.

Dále beru na vědomí:

- 1) jakmile pomine výše uvedená doba, po kterou jsou mé osobní údaje zpracovávány, budou tyto údaje zlikvidovány v souladu s vnitřními předpisy ÚMO P4;
- 2) mám právo tento svůj souhlas kdykoli odvolat, přičemž tím není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto úkonem;
- 3) mám právo na přístup k výše uvedeným osobním údajům, mám právo žádat opravu těchto nepřesných údajů, mám právo v případě odvolání tohoto souhlasu na výmaz těchto údajů, na jehož základě byly osobní údaje, přičemž se právo na výmaz neuplatní za podmínek stanovených dle čl. 17 odst. 3 GDPR, mám právo na omezení zpracování a právo na přenositelnost údajů;
- 4) mám právo vznést námitku proti zpracování, právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7;
- 5) výše uvedené osobní údaje nebudou sdělovány příjemcům s výjimkou orgánů veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu se zvláštními zákony; písemnosti osobní povahy mohou být předloženy jako součást podkladových materiálů pro jednání zastupitelstva pouze v případě, že k tomu dám výslovný souhlas;
- 6) poskytnutí osobních údajů ve výše uvedené záležitosti je svobodné, pro výše stanovený konkrétní účel, jednoznačně a informované.

V:

**DATUM:**

06.03.2019

**PODPIS:**



## ŽÁDOST O DOTACI

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI

Čestně prohlašuji, že

žadatel:

bydliště/sídlo:

IČO/datum nar.:

1. nemá vůči statutárnímu městu Plzeň, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a nejsme s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,
2. nemá uzavřený splátkový kalendář na závazky vůči městu Plzeň, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím po lhůtě splatnosti,
3. nebyl na majetek žadatele prohlášen úpadek a nebyl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení,
4. nemá daňové nedoplatky či sjednaný splátkový kalendář na daňové nedoplatky,
5. nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění či sjednaný splátkový kalendář na tyto nedoplatky.

V:

DATUM:

06.03.2019

Razítko a podpis žadatele nebo osoby  
(osob) oprávněné zastupovat žadatele

## ŽÁDOST O DOTACI

### FORMULÁŘ S VYPLNĚNÝMI KONTAKTNÍMI ÚDAJI, BANKOVNÍM SPOJENÍM A DALŠÍMI POVINNÝMI ÚDAJI V PŘÍPADĚ ŽADATELE PRÁVNICKÉ OSOBY

<b>Kontaktní údaje jednatelů osoby:</b>			
Jméno a příjmení		Funkce	
Adresa:		Telefon:	
		E-mail:	
Jméno a příjmení		Funkce	
Adresa:		Telefon:	
		E-mail:	

<b>Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná s osobou, resp. osobami s podpisovým právem):</b>			
Jméno a příjmení		Telefon	
		E-mail	

<b>Bankovní spojení</b>	<b>Číslo účtu/směrový kód banky</b>	<b>Název banky</b>

<b>Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci:</b>
osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:
osob s podílem v této právnické osobě nebo osob, v nichž má přímý podíl a výši toho podílu:

**V:**

**DATUM:**

06.03.2019

--

Razítko a podpis žadatele nebo osoby  
(osob) oprávněné zastupovat žadatele